وزارت نیرو
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
(مادر تخصصی)

شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

تاریخ: ۱۴۰۴/۴/۷
شماره: ۱۴۰۴/۱۶۷۷/ج
پیوست:

عملیات خدمات نگهداری و مراقبت از تاسیسات آبرسانی و عملیات حفاری اتفاقات در شهرها و روستاهای شهرستان اراک منطقه یک

به قرارداد حاضر فی ما بین شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی به مدیریت آقای مهندس سعید سوآبادانی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و آقای عبدالرضا انصاری (نماینده منتخب هیئت مدیره) به شماره ثبت ۱۶۷۴ وکد اقتصادی ۴۱۱۳۱۳۱۷۶۵۸۱ وکدشناسه ۱۰۷۸۰۰۵۱۳۹۶ وکد پستی ۳۸۱۳۱۵۳۱۱۱ بعنوان کارفرما به نشانی اراک ابتدای کوی رضوی (شهرک گردو) و از یک طرف **شرکت پوریا صلح صداقت** به نمایندگی آقای رحمت باجلان کد ملی ۵۹۲۹۳۰۹۳۱۳ (رئیس هیئت مدیره) به شماره ثبت ۱۰۰۰۸ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۰۴۳۲۳۱ و کداقتصادی به شماره ۴۱۱۳۶۹۵۷۴۱۷۳ به نشانی : خیابان مالک اشتر-کوچه موسی محمدی – بعد از مدرسه راهنمایی شهید دستغیب کدپستی : ۳۸۱۵۷۳۶۴۷۸ تلفن : ۳۴۵۷۰۶۶۲- ۰۸۶۱ همراه : ۰۹۱۸۸۶۲۱۴۴۹ به عنوان پیمانکار از طرف دیگر مطابق شرایط زیر که برای طرفین لازم الاجرا می باشد منعقد گردید.

ماده ۱– موضوع پیمان:

عملیات خدمات نگهداری و مراقبت از تاسیسات آبرسانی و عملیات حفاری اتفاقات در شهرها و روستاهای شهرستان اراک منطقه یک به شرح ضمائم پیوست .

ماده۲– اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف– موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برآورد و فهرست بهای منضم به پیمان (کل فصول فهرست بهای (پیوست) منضم به پیمان محسوب می‌شود.)

ه) پیوست شماره ۲: دستورالعمل ها و استانداردهای فنی.

و) پیوست شماره ۳: فهرست تامین کنندگان مورد تایید کارفرما.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت بروز دوگانگی دستور کارهای تایید شده توسط معاون بهره برداری کارفرما اولویت دارند.

ماده۳– مدت :

مدت قرارداد از تاریخ **۱۴۰۴/۰۴/۰۷** به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد .

اراک ، کوی رضوی (گردو) ، میدان شهید نجفی صندوق پستی : ۱۱۸۴ کد پستی : ۳۸۱۳۱۵۳۱۱۱ شناسه ملی : ۱۰۷۸۰۰۵۱۳۹۶
تلفن گویا : ۳۲۷۸۳۱۰۰-۰۸۶ دورنگار : ۳۲۷۸۲۶۶۰ سامانه ارتباط مردمی : ۱۲۲ کد اقتصادی : ۴۱۱۳۱۳۱۷۶۵۸۱
info@abfamarkazi.ir www.abfamarkazi.ir

وزارت نیرو
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
(مادر تخصصی)

شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

تاریخ: ۱۴۰۴/۴/۷
شماره: ۱۴۰۴/۱۶۷۷/ج
پیوست:

عملیات خدمات نگهداری و مراقبت از تاسیسات آبرسانی و عملیات حفاری اتفاقات در شهرها و روستاهای شهرستان اراک منطقه یک

به قرارداد حاضر فی ما بین شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی به مدیریت آقای مهندس سعید سوآبادانی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و آقای عبدالرضا انصاری (نماینده منتخب هیئت مدیره) به شماره ثبت ۱۶۷۴ وکد اقتصادی ۴۱۱۳۱۳۱۷۶۵۸۱ وکدشناسه ۱۰۷۸۰۰۵۱۳۹۶ وکد پستی ۳۸۱۳۱۵۳۱۱۱ بعنوان کارفرما به نشانی اراک ابتدای کوی رضوی (شهرک گردو) و از یک طرف **شرکت پوریا صلح صداقت** به نمایندگی آقای رحمت باجلان کد ملی ۵۹۲۹۳۰۹۳۱۳ (رئیس هیئت مدیره) به شماره ثبت ۱۰۰۰۸ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۰۴۳۲۳۱ و کداقتصادی به شماره ۴۱۱۳۶۹۵۷۴۱۷۳ به نشانی : خیابان مالک اشتر-کوچه موسی محمدی – بعد از مدرسه راهنمایی شهید دستغیب کدپستی : ۳۸۱۵۷۳۶۴۷۸ تلفن : ۳۴۵۷۰۶۶۲- ۰۸۶۱ همراه : ۰۹۱۸۸۶۲۱۴۴۹ به عنوان پیمانکار از طرف دیگر مطابق شرایط زیر که برای طرفین لازم الاجرا می باشد منعقد گردید.

ماده ۱– موضوع پیمان:

عملیات خدمات نگهداری و مراقبت از تاسیسات آبرسانی و عملیات حفاری اتفاقات در شهرها و روستاهای شهرستان اراک منطقه یک به شرح ضمائم پیوست .

ماده۲– اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف– موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برآورد و فهرست بهای منضم به پیمان (کل فصول فهرست بهای (پیوست) منضم به پیمان محسوب می‌شود.)

ه) پیوست شماره ۲: دستورالعمل ها و استانداردهای فنی.

و) پیوست شماره ۳: فهرست تامین کنندگان مورد تایید کارفرما.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت بروز دوگانگی دستور کارهای تایید شده توسط معاون بهره برداری کارفرما اولویت دارند.

ماده۳– مدت :

مدت قرارداد از تاریخ **۱۴۰۴/۰۴/۰۷** به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد .

اراک ، کوی رضوی (گردو) ، میدان شهید نجفی صندوق پستی : ۱۱۸۴ کد پستی : ۳۸۱۳۱۵۳۱۱۱ شناسه ملی : ۱۰۷۸۰۰۵۱۳۹۶
تلفن گویا : ۳۲۷۸۳۱۰۰-۰۸۶ دورنگار : ۳۲۷۸۲۶۶۰ سامانه ارتباط مردمی : ۱۲۲ کد اقتصادی : ۴۱۱۳۱۳۱۷۶۵۸۱
info@abfamarkazi.ir www.abfamarkazi.ir

ماده ۴- مبلغ پیمان :

مبلغ این پیمان **۲۲۹،۰۳۳،۵۷۴،۹۲۴ ریال (دویست و بیست و نه میلیارد و سی و سه میلیون و پانصد و هفتاد و چهار هزار و نهصد و بیست و چهار ریال) (۱۸/۸۵ ٪ (پلوس) نسبت به برآورد اولیه) (ضریب پیمان برابر است با ۱/۱۸۸۵)** که این مبلغ با لحاظ دستور کارهای جدید و یا افزایش یا کاهش مقادیر تا ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد. پیمانکار تایید می نماید که توان پرداخت هزینه های مترتب بر این قرارداد را تا دو ماه شمسی دارد . **به این پیمان هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد .**

ماده ۵- ضمانتنامه انجام تعهدات

ضمانت نامه به شماره **۰۲۱۹۷۰۴۶۱۸۴۴۴۵۷** مورخ **۱۴۰۴/۰۴/۰۷** به عهده **بانک مسکن** شعبه **قدس اراک** معادل **۲۲،۹۰۳،۳۵۷،۴۹۲ ریال** به عنوان تضمین انجام تعهدات از سوی پیمانکار تحویل کارفرما گردید و پس از تسویه حساب کامل ضمانتنامه تحویلی آزاد خواهد شد .

ماده ۶- نظارت بر اجرای پیمان :

نظارت مستقیم پروژه به عهده مدیر امور آب و فاضلاب شهرستان اراک و نظارت عالیه پروژه به عهده حوزه معاونت بهره برداری شرکت تعیین می گردد . دستگاه نظارت طی دو هفته پس از دریافت گزارشات ماهیانه پیمانکار رهنمودهای اصلاحی خود را به او اعلام خواهد نمود و پیمانکار موظف است درچهارچوب این قرارداد نسبت به اعمال آنها درحوزه مدیریت تحت پوشش اقدام لازم بعمل آورد .

ماده ۷- تعهدات پیمانکار :

پیمانکار متعهد گردید موضوع پیمان را با کیفیت مطلوب و مورد تایید کارفرما به انجام برساند و با رعایت کلیه مسائل سیاسی اجتماعی حسب دستور العمل اجرائی مورد نظر کارفرما با تامین امکانات و تمهیدات لازم به انجام برساند تائید این امر در صلاحیت نمایندگان معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود .

پیمانکار تائید می نماید از کلیه قوانین مالیاتی و بیمه و حفاظت و ایمنی قانون کار و امور اجتماعی مطلع بوده و متعهد می گردد آنها را رعایت نماید در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مربوطه وایراد هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی به کارکنان و یا اشخاص ثالث و شرکت کارفرما متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه متصوره ای مبری است .

تبصره ۱ - پیمانکار موظف است کلیه مقررات قانون کار و امور اجتماعی و آیین نامه و دستور العمل های ذی ربط را رعایت نماید و در انجام وظایف موضوع مناقصه تعیین دستمزد و حقوق کارگران را رعایت نماید وچنانچه هرگونه ادعایی از سوی نیروهای پیمانکاردر هیات های حل اختلاف کار و امور اجتماعی مطرح گردد مسئولیت پاسخگویی به ادعای آنها با پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی دراین خصوص متوجه کارفرما نخواهد بود .

تبصره ۲- در صورتی که طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی ، سلامت جسمانی و روانی و همچنین نحوه کار ، کارگر مورد تایید کارفرما نباشد پیمانکار موظف است سریعا نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید .

تبصره ۳- در صورت ایراد هر گونه ضرر و زیان به کارفرما ناشی از ، سهل انگاری ، سوء استفاده و غیره عوامل پیمانکار مسئول ضرر و زیان وارده می باشد بدیهی است کارفرما حق اقامه دعوی علیه افراد خاطی را نیز دارا می باشد در صورت غیبت غیر موجه توسط نیروی انسانی به ازاء هر روز غیبت در ماه دو روز از کل صورت وضعیت پیمانکاران به عنوان جریمه کسر خواهد شد .

تبصره ۴- با توجه به راه اندازی سامانه یکپارچه منابع انسانی پیمانکاران در شرکت آب و فاضلاب کشور ، پیمانکار متعهد و موظف است نسبت به ثبت شرح عملیات به صورت مداوم و ماهیانه در طول مدت قرارداد در سامانه مذکور اقدام نماید.
(پیوست یک)

ماده ۸- حل اختلافات :

هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای این پیمان بدواً به صورت مذاکره با حضور کارشناسان کارفرما و پیمانکار و بررسی موضوع و اخطارهای داده شده حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم توافق کارفرما اختیار دارد پیمان را فسخ نموده یا خاتمه دهد.

ماده۹- نیروی انسانی

پیمانکار متعهد می شود جهت راهبری ، نگهداری تاسیسات برابر اسناد مناقصه و مفاد این قرارداد اقدام نماید.

تبصره- پیمانکار موظف به استفاده از نیروی معرفی شده از طرف کارفرما با تفاهم فی مابین می باشد .

پیمانکارموظف است از کارکنانی استفاده نماید که صلاحیت آنها به تایید اداره حراست و امورمحرمانه شرکت رسیده باشد .

ماده ۱۰- انتقال به غیر

واگذاری موضوع قرارداد جزء یا کلا به اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی ثالث بدون موافقت کارفرما ممنوع می باشد .

مراحل تحویل قطعی به کارفرما در پایان تعهدات بایستی کلیه تاسیسات وتجهیزات بدون نقص تحویل کارفرما گردد.

ماده ۱۱- خسارات :

در صورت اهمال و عدم اجراء به موقع موضوع قرارداد به شرح پیوست ازسوی پیمانکار کارفرما مخیر به فسخ پیمان و مطالبه ضررو زیان ناشی از ترک تعهد پیمانکار می باشد ضمناً در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد یا سهل انگاری جرایمی مطابق موارد مطرح شده در شرح خدمات پیوست از پیمانکار کسر خواهد شد و درصورت خسارت به کلیه تاسیسات و عدم بهره برداری صحیح و عدم رعایت استانداردها درکلیه زمینه ها پیمانکار موظف به پرداخت خسارت به همان میزان به کارفرما خواهد بود.

شرکت مهندسی
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

ماده۱۲- فورس ماژور:

در صورتی که دردوره قرارداد حاضرخساراتی ناشی از حوادث قهریه و بلایای طبیعی (طوفان – سیل- زلزله صاعقه –و غیره...) به تاسیسات و تجهیزات کارفرما وارد گردد واین موضوع اثبات گرددکه خسارات وارده خارج از قصور پیمانکار بهره برداری بوده ، مسئولیتی متوجه پیمانکار نخواهد بود و هزینه های مربوطه توسط کارفرما جبران می گردد .

ماده ۱۳- کسورات قانونی :

کلیه کسورات قانونی متعلقه قرارداد اعم از بیمه و مالیات عوارض با ماخذ قانونی احتساب و به عهده پیمانکار می باشد .

ماده ۱۴- خدمات جانبی مازاد بر وظائف پیمانکار واقدامات اصلاحی

درصورتی که خدماتی خارج از وظیفه پیمانکار از طرف کارفرما ارجاع شود هزینه آن با توافق طرفین تعیین و پس از تائید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد .

ماده ۱۵- حراست تاسیسات :

حراست تاسیسات تحت پوشش و هزینه های مربوطه با نظارت کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود .

ماده ۱۶- خاتمه پیمان

کارفرما می تواند به هر عللی به طور یکجانبه قرارداد مذکور را در طی مدت قرارداد طبق اطلاع قبلی به پیمانکار خاتمه دهد و پیمانکارحق هرگونه اعتراض و یا اقامه دعوی را از این جهت در هریک از مراجع اداری و قضایی از خود سلب می نماید. و از زمان خاتمه پیمان هیچگونه مبلغی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار، پس ازدریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف‌کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

ماده ۱۷- فسخ پیمان :

در صورت اهمال و ناتوانی و عدم اجراء به موقع تعهدات در موضوع این قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما می تواند بدون مراجعه به مراجع اداری و قضایی صرفا به تشخیص خود با اعلام کتبی به پیمانکار به صورت یکطرفه

نسبت به فسخ پیمان اقدام نماید و در صورت فسخ پیمان ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و یا اقامه دعوی را از این جهت در هر یک از مراجع اداری و قضایی از خود سلب می نماید .

ماده ۱۸- رسمیت پیمان :

این پیمان مشتمل بر یک مقدمه و هیجده ماده و شرایط عمومی و خصوصی و برآورد و فهرست بهای منضم به پیمان و سه پیوست در۱۰ نسخه تنظیم شده که همه نسخ آن به همراه ضمائم و پیوست ها حکم واحد داشته و در شهر اراک تنظیم و قوانین حاکم بر آن قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد.

به این پیمان هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد .
به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد .

امضاء کارفرما	عبدالرضا انصاری	امضاء پیمانکار
مهندس سعید سرآبادانی	عضو اصلی هیئت مدیره	رحمت باجلان
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل		شرکت پوریا صلح صداقت

CamScanner

شرایط مناقصه

اعتبار پروژه مربوط به

طرحهای عمرانی

درآمدهای جاری شرکت

۱– موضوع مناقصه: عملیات نگهداری و بهره برداری از تاسیسات آب شهرها و روستای منطقه یک شهرستان اراک

۲-مبلغ برآورد کار: برآورد هزینه انجام کار به میزان (به عدد) **۱۹۲.۷۰۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال** مطابق با فهرست بهاء منظم به پیمان

۳-مدت اجرای کار: **یکسال شمسی** می‌باشد

۴ – کارفرما: شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی.

۵- دستگاه نظارت: مدیر امور آب وفاضلاب شهرستان اراک

۶- دستگاه مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب

۷- مبلغ تضمین: مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار **۹.۶۳۵.۴۰۰.۰۰۰ ریال** است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود . (براساس بخشنامه ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ ، مصوب ۹۴/۹/۲۲)

الف – رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب ۰۱۰۵۶۹۱۷۰۸۰۰۰ بانک ملی و شبای IR970170000001056917080 00 نزد بانک ملی واریز شود.

ب – ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما(شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی) طبق فرم پیوست اسناد مناقصه (ضمن رعایت و درج موارد مربوط به مشخصات کامل موضوع قرارداد ، مشخصات کامل ضمانتخواه (پیمانکار) و دو امضاء بودن فرمت ضمانتنامه طبق فرم پیوست) در غیر اینصورت پاکت ج پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد گردید .

ج– مطالبات قطعی تایید و بلوکه شده نزد شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

مدت اعتبار تضمینهای فوق حداقل سه ماه از تاریخ صدور ضمانتنامه فرایند ارجاع کار در بازه زمانی تحویل پاکات پیشنهادات قیمت بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید میباشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول ، تنظیم شود. (شرکت کننده مکلف است ضمانتنامه را پس از دریافت از بانک با فرم ضمانتنامه پیوست اسناد مناقصه تطبیق دهد در غیر اینصورت هیچ کدام از پاکات بازگشایی نخواهد شد .)

۸- اسناد مناقصه در تاریخ **۱۴۰۴/۰۳/۱۳ الی۱۴۰۴/۰۳/۱۹** بر روی سامانه www.setadiran.ir بارگذاری و به فروش می رسد.

۹- نشانی محل فروش اسناد مناقصه : پایگاه سامانه تدارکات الکترونیک به آدرس www.setadiran.ir مراجعه گردد.

۱۲- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، **ساعت۱۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱** می باشد.

مدت اعتبار تضمینهای فوق حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید میباشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول ، تنظیم شود.

۱۳- در صورتیکه مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور سازندگان و پیمانکاران سازمان برنامه و بودجه اطلاع دهید مشارکت شما در این مناقصه موکول به تایید دفتر مزبور می باشد. در صورتیکه مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول إخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یک سال از فهرستهای سازمان برنامه و بودجه حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید شد.

۱۴-تمام اسناد مناقصه ، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۵- پیشنهاد های واصله در **ساعت ۸ صبح مورخ۱۴۰۴/۰۴/۰۳** در کمیسیون مناقصه در محل دفتر مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی واقع در شهرک رضوی باز و خوانده می شود. بدین وسیله از کلیه شرکت کنندگان در این مناقصه دعوت بعمل می آید که با ارایه معرفی نامه معتبر، در جلسه بازگشایی پاکات مناقصه حضور بهم رسانند

۱۶- برندگان اول و دوم مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصه و دیگر مقررات مربوطه تعیین و حسب نیاز تجزیه بهای ارایه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین میشوند.

۱۷- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق ماده ۵۶ (آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ، تاسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها) با آنان رفتار خواهد شد.

۱۸- رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلتهای مقرر، به سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود تا با پیمانکاران مختلف ، براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۱۹- کلیه کسورات قانونی براساس ضوابط به عهده پیمانکار می باشد.

∴ تعـــدیـل: به نرخ های این پیمان تعدیل تعلق نمی گیرد .

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود

آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری

هدف

به استناد مواد ۱۳، ۸۵و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران هدف از تهیه این آئین نامه عبارتست از :

- تعریف الزامات ایمنی (که باید توسط پیمانکار در محیط های کار رعایت گردد)
- تدوین یک استراژی برای مدیریت پیشگیرانه ایمنی پیمانکاران
- توجه به قوانین و مقررات ایمنی در قالب فعالیت های پیمانکاری
- ایجاد روشی برای پایش عملکرد ایمنی آنها و تشریح مدیریت ایمنی پیمانکاران به منظور بهبود مستمر عملکرد ایمنی پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله
- ایمنی سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار به منظور صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور

دامنه کاربرد

این آیین نامه تمام فعالیت های پیمانکاری در کشور را که مشمول قانون کار جمهوری اسلامی ایران می شوند را تحت پوشش قرار می دهد.

فصل اول

کارفرما/ مقاطعه دهنده

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید. در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشد.

پیمانکار/مقاطعه کار

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد.

قرارداد/پیمان

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

پیمانکار اصلی

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

پیمانکار فرعی

شخص-حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

صاحب کار

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می شود و در صورتی که خود راسا یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده ۲ قانون کار به کار گمارد از نظر این قانون کارفرما محسوب میگردد.

شرکت مهندسی
سهامی خاص
پیمانکاری محدود
شماره ثبت ۱۰۰۸۰

CamScanner

فصل دوم :مقررات

ماده۱ـ مطابق ماده ۱۳ قانون کار مقاطعه‌دهنده (کارفرما) مکلف است قرارداد خود را با مقاطعه‌کار (پیمانکار) به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه‌کار (پیمانکار) متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

ماده۲ـ پیمانکاران می‌بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند .

تبصره ـ نحوه تأیید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای‌عالی حفاظت فنی تدوین می‌گردد، لحاظ خواهد شد .

ماده۳ـ کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و اموراجتماعی تأیید شده باشد .

ماده۴ـ پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند .

ماده ۵ ـ کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

ماده۶ ـ در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه‌های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد .

ماده۷ـ در هنگام عقدقرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد .

ماده۸ ـ کارفرما می‌بایست بر ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه‌های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت، نظارت نماید .

ماده۹ـ کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین‌نامه‌های موجود و مفاد قرارداد فی‌مابین، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید .

ماده۱۰ـ هرگاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار کلاً به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود .

ماده۱۱ـ هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمت‌های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آن‌ها خواهد بود .

ماده۱۲ـ هرگاه صاحب کار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود، مسئول اجرای مقررات مرتبط خواهد بود و صاحب کار مسئول ایجاد هماهنگی بین آن‌ها می‌باشد .

ماده۱۳ـ پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و اموراجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرای تبصره یک ماده۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشند .

این آیین‌نامه مشتمل بر ۲ فصل و ۱۳ ماده به استناد مواد ۸۵ ، ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ شورای‌عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی رسیده است.

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

دستورالعمل بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE)

۱-پیمانکار موظف به همکاری کامل با ناظرین و بازرسین دفتر بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما که به منظور کنترل و نظارت بر ایمنی کار و محیط زیست مراجعه می نمایند و اجرای مندرجات HSEPLAN قرار داد می باشد.

۲- پیمانکار مکلف است امکانات لازم برای تمام و آموزش در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست و همچنین مقررات و دستورالعملهای مربوطه و خطرات شغلی را برای تمامی کارکنان تحت پوشش قرارداد فراهم نموده و اطمینان حاصل نماید که آموزشها بطور موثر ارائه گردیده است.

۳- پیمانکار مکلف است خط مشی ها، قوانین، دستورالعملها، استانداردها و روشهای اجرائی ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما را متناسب با فعالیتهای خود رعایت نماید.

۴-پیمانکار مکلف است کلیه وسائل حفاظت فردی و عمومی مناسب را متناسب با نوع فعالیتهای خود برای کارکنان و ذینفعان را طبق نظر کارفرما فراهم نماید.

۵-پیمانکار مکلف است در کلاسهای حفاظت و ایمنی کارفرما و اداره کار و امور اجتماعی، اداره محیط زیست شرکت و آگاهیهای لازم در زمینه ایمنی ، بهداشت و محیط زیست کسب نماید و به کارگران منتقل نماید. همچنین از خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا فعالیت با آنها روبرو شود آگاه باشد. پیمانکار باید تابع نظرات کارفرما و دیگر مراجع قانونی بوده و همکاری کامل را بنماید و چنانچه در محل خطراتی را مشاهده کند باید شیوه عملیات تغییر یابد.

۶- کارشناسان و مسئولین و رابطین ایمنی در صورت مشاهده رفتار پر خطر با هماهنگی مدیر پروژه نسبت به اصلاح یا تعدیل پروژه و تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر بهداشت، ایمنی و محیط زیست و اقدام می نمایند.

۷- در صورت ادامه فعالیتهای مخاطره آمیز کارفرما می تواند کار را متوقف و پیمانکار را خلع ید نماید.

۸-پیمانکار مکلف به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی، همچنین ارسال گزارشات مربوط به رویدادهای به خیر گذشته براساس دستورالعمل های مربوطه درخصوص راهنمای ثبت، اطلاع، تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث به کارفرما در فاصله زمانی ۲۴ساعت می باشد.

۹-پیمانکار مکلف به اطلاع رسانی سریع در موارد حوادث حادها از قبیل حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و با آلودگیهای زیست محیطی وسیع به کارفرما می باشند.

۱۰-پیمانکار مکلف است قبل از آغاز فعالیت ، فرد آموزش دیده را به عنوان مسئول ایمنی بهداشت و محیط زیست ، تعیین وکتبا به کارفرما معرفی نماید کلیه به برنامه ریزیهای مربوط به ایمنی، بهداشت و محیط زیست و تهیه و ارسال گزارشات و هماهنگیهای لازم در این رابطه توسط این مسئول انجام می پذیرد.

۱۱-پیمانکار موظف می باشند به کلیه پرسنل تحت پوشش اطلاعات کافی درخصوص چگونگی رعایت مقررات ایمنی و بهداشت حرفه ای بدهند و الزامات آن را به خوبی بشناسند و همچنین کلیه پیمانکاران موظف به شرکت در مانورهای منتظر کارفرما می باشند و در صورت عدم دسترسی پیمانکار موظف به اجرای مانورهای تخصصی با اطلاع نماینده کارفرما می باشند.

۱۲-پیمانکار ملزم است از کارگران دارای گواهینامه مهارت حرفه ای از مراکز صاحب صلاحیت استفاده نماید و از واگذاری کار با مسئولیت به افراد بی تجربه و یا آموزش ندیده خودداری نماید.

۱۳-پیمانکار موظف به واگذاری در مسئولیتی به کارگر، صرفا همراه با حکم کتبی و رسمی آن شرکت و مهمور به مهر و امضاء مدیرعامل آن شرکت می باشد.

۱۴-پیمانکار موظف است لیست بیمه کارگران با عنوان شغلی درج شده در قرارداد وحکم ابلاغ شده آنان را یکسان تنظیم نماید.

شرکت ... مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

۱۵- کلیه کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار موظف به استفاده از البسه متحدالشکل با ارم شرکت پیمانکار می باشد.

۱۶-پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد مدارک معاینات سالیانه کارگری افراد تحت سرپرستی خود را طبق دستورالعمل انجام معاینات کارگری (۰۵۱۷۱۰۲) به نماینده کارفرما ارائه نماید.

۱۷-مدیر دفتر بهداشت ایمنی و محیط زیست کارفرما، به عنوان نماینده کارفرما ناظر بر اجرای مفاد این پیوست می باشد.

۱۸-طبق مصوبه ۵۲۸۶۱/ت ۲۱۵۰۷ ک مورخ ۲۶/۹/۸۲ هئیت وزیران پیمانکارمتعهد گردید از بکارگیری کارگران افغانی واتباع خارجی بدون مجوز از اداره کار و امور اجتماعی خودداری نماید و موظف هستند از کارگران بومی که دارای کارت مهارت کار از سازمان آموزش فنی و حرفه ای هستند استفاده نمایند.

۱۹-پیمانکار متعهد گردید یک نفر به عنوان نمایند ایمنی کارگاه را به واحد ایمنی و حفاظت کار شرکت کارفرما معرفی نماید.

۲۰-استقرار سیستمهای مدیریت زیست محیطی ISO 14007:2000 و مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS 18001:1999 و رعایت استانداردهای سیستمهای مذکور از سوی پیمانکار الزامی است .

شرکت مهندسی
پرتو صبح صفاهان
مسئولیت محدود
شماره ثبت ۱۰۰۰۸

تعهد نامه پیمانکاران جهت عدم شمـــول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

پیمانکار با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تائید می نمایند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد وچنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای قرارداد را مردود شمارد . همچنین قبول وتائید می گردد که هرگاه قرارداد را بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق درخلاف مدت (تاتحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی راکه مشمول ممنوعیت مذکور درقانون فوق هستند دراین پیمان سهیم وذینفع نماید. ویاقسمتی از کار رابه آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد رافسخ وضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را ازاموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. ضمنا محل انعقاد قرار داد شهر اراک می باشد . این پیمانکار متعهد می شود چنانچه درحین اجرای پیمان بدلیل تغییرات ویا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تاطبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر دراجرای کار را نیز بنابه تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. لازم به ذکر است پیمانکار از بندهای ۱، ۲، ۶، ۷ بخشنامه وزیر محترم نیرو در خصوص نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۰۸/۱۸ مطلع بوده و در این پیمان حکم فرما می باشد. به استناد بند (ه) ماده ۲ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی چنانچه به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مرتکب یکی از اعمال قید شده در ماده ۱ آیین نامه مذکور شود این قرارداد به طور یکطرفه فسخ می گردد.پیمانکار مکلف به رعایت و اجرای مفاد قانون مبارزه باپولشویی مصوب سال ۱۳۸۶ و آئین نامه اجرائی قانون مصوب سال ۱۳۸۸ و اصلاحات بعدی آن و دستورالعمل اجرائی مصوب سال ۱۳۹۱ می باشد. ضمنا نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی شرکت آب و فاضلاب کشور جز لاینفک این قرارداد می باشد .

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ .....برای مشارکت در مناقصه پروژه ..... کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین.شده دارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ **امضاء مجاز و تعهد آور**

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و بهمراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت برنامه ریزی ارسال گردد.

CamScanner

پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه ، شرایط عمومی و خصوصی ، نقشه های اجرایی ، فهرست مقادیر و کلیه مدارک مناقصه مربوط به پروژه .....و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیمان پیشنهاد می نمایم که :

۱ – عملیات موضوع پیمان را براساس شرایط و مشخصات مربوط به مبلغ ..... ریال (به عدد)

..... ریال (بحروف) انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که :

الف) پیمان را براساس فرم منظم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء نمایم و همراه تضمین حسن اجرای تعهدات طبق مفاد شرایط عمومی پیمان و پیمان حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان ماشین الات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را حداکثر در مدت ..... ماه به اتمام برسانم.

۳- تائید می کنم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هریک از این پیشنهادها ندارد.

۵- بدینوسیله موافقت و تائید می کنم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعیکه پیمان مربوط تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی بعنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶- مدت اعتبار پیشنهادات از تاریخ بازگشایی پاکات به مدت سه ماه می باشد.

۷- برای تضمین شرکت در مناقصه یک برگ ضمانتنامه ☐ یک برگ رسید فیش واریزی ☐ از بانک .....

به شماره ..... به مبلغ.....ریال طبق فرم

مصوب به نفع .....تقدیم میدارم .

نام شرکت.....

نشانی شرکت .....

نام و نام خانوادگی پیمانکار .....

تلفن و شماره همراه .....

امضاء پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

سمت امضاء کننده

شرکت مهندسی پویان صنع صدالت مسئولیت محدود شماره ثبت:۱۰۰۰۸

پیوست بخشنامه شماره .....مورخ .....

اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

از شرکت .....

به .....

موضوع : اظهارنامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه .....

بدینوسیله اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت .....

متعهد می‌شوم که برای انجام پروژه ..... این شرکت دارای

ظرفیت آزاد بوده و این کار در :

(برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه .....تخصص.....پایه/تکرار پایه.....

(برای شرکتهای پیمانکاری) رشته ..... پایه .....

در سامانه ساجات ، ثبت می شود.

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت .....مهر شرکت ..... تاریخ .....

CamScanner

فرم مشخصات جهت شرکت در مناقصه (پس از تکمیل در پاکت ب گنجانده شود)
موضوع مناقصه:

مناقصه گران محترم:

با سلام؛ لازم است اطلاعات زیر را تکمیل و این فرم را در پاکت ب همراه با سایر اسناد مناقصه بارگذاری نمائید.

نام شرکت پیمانکاری :			
۱	نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء		
۲	نمونه امضاء : مهر شرکت		
۳	رشته کاری		
۴	تاریخ انقضای گواهینامه پیمانکاری		
۵	تاریخ انقضای گواهینامه ایمنی		
۶	آدرس کامل پستی		
۷	کد پستی :		
۸	شماره تلفن:		
۹	شماره فاکس:		
۱۰	شماره همراه :		
مشخصات بانکی که ضمانت های شرکت در فرایند ارجاع کار ، انجام تعهدات و پیش پرداخت را در آن بانک تهیه خواهد نمود			
بانک :	شعبه :		

تصویر اساس نامه و روزنامه رسمی و تغییرات آن و گواهی صلاحیت ایمنی و گواهی صلاحیت پیمانکاری به همراه کپی کارت ملی را که موید اطلاعات ردیف های فوق می باشد را بایستی با موارد درخواست شده در اسناد مناقصه در سامانه در قسمت پاکت ب بارگذاری نمایند

شرکت مهندسی
پورا صنع صداقت
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

CamScanner

خوداظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

بدینوسیله شرکت ..... به شماره ثبت .....و کد اقتصادی .....

و شناسه ملی .....به نشانی .....

کدپستی .....تائید می نماید که مشمول ممنوعیت های مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تائید می گردد که هرگاه این شرکت، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهیم یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار را از شرکت اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارد با تشخیص کارفرما می باشد.

این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا انتصابات دستگاه و دولت و ... مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه آن شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر رافسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند. علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید.

مضافاً این شرکت اعلام می دارد نسبت به مجازات های مترتب بر متخلفین از بخشنامه یاد شده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی ، انتضامی ، قضائی و ... ناشی از عدم رعایت آن نیز بر عهده این شرکت می باشد.

نام و نام خانوادگی اعضاء تعهد آور

مهر و امضای مجاز

شرکت مهندسی
پردازش صنایع صدرالعلم
مسئولیت محدود

CamScanner

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه ..... با شناسه حقیقی/حقوقی ..... به نشانی ..... کدپستی ..... مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده ..... شرکت نماید، ..... از ..... در مقابل ..... برابر مبلغ ..... ریال/ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه ..... به ..... اطلاع دهدکه پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال/ارز هر مبلغی را که ..... لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ..... اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد ..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی ..... رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و ..... را موفق به تمدید ننماید، ..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد ..... پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ..... مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود . در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۰

پیوست ۲

باسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	شماره: ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹
	تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

موضوع : دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، بند ث ماده ۳۰ آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات و در راستای نظام فنی و اجرایی کشور، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، در ده صفحه صادر می‌گردد تا از تاریخ ابلاغ برای کارهای با برآورد برابر یا بیشتر از نصاب معاملات متوسط به اجرا گذاشته شود. بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از نصاب یاد شده طبق تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار خواهد بود .

اجرای این دستورالعمل برای کارهای مشمول این دستورالعمل که به روش ترک تشریفات مناقصه ارجاع می‌شوند نیز الزامی است.

این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۱۰۲/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ می‌شود.

محمد باقر نوبخت

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸
ش.ش: 1707889

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

۱- دامنه کاربرد و اهداف:

از آنجا که پیمانکاران باید قیمت پیشنهادی خود را برای انجام موضوع پیمان، باتوجه به نوع کار، محل اجرا، نرخ‌های متعارف روز و سایر شرایط مؤثر در قیمت، تهیه و تحویل نمایند و از طرفی یکی از ملاک‌های انتخاب پیمانکار از طرف کارفرما، در نظر گرفتن قیمت‌های منطقی و توجیه پذیری آن‌ها می‌باشد، این دستورالعمل برای کارهایی که برآورد کار بر اساس فهرست‌بها است، تهیه شده تا باتوجه به دامنه شمول و دیگر نکات مندرج در آن نسبت به تکمیل جدول‌های پیوست از طرف مهندس مشاور و پیمانکار اقدام شود.

۲- مفاهیم و تعاریف:

۲-۱- تجزیه بها

محاسبه واحد بهای ردیف‌ها بر اساس مقدار و قیمت عوامل و اجزای تشکیل دهنده آن ردیف از کار یا مصالح یا خدمات

۲-۲- پیشنهاد قیمت پیمانکار

پیشنهاد کتبی که عموماً همراه ضمانت نامه می‌باشد و به موجب آن پیمانکار انجام کار معینی را در مقابل مبلغ معینی تعهد می‌کند. پیشنهاد باید پاسخگوی تمام شرایط درج شده در اسناد مناقصه باشد و پس از پذیرش از سوی مناقصه‌گزار، اجرای تمام شرایط یاد شده الزام‌آور می‌شود.

۲-۳- هزینه بالاسری

قسمتی از مجموع هزینه‌های طرح یا پروژه که در برگیرنده هزینه‌های جاری و سود پیمانکار است و به صورت درصدی از هزینه‌های مستقیم کار محاسبه می‌شود. هزینه بالاسری، هزینه‌هایی است که بین اقلام مختلف یک کار، مشترک و عمومی بوده و نمی‌توان آن را مستقیماً به هر یک از اقلام کارها نسبت داد. مانند هزینه های نیروی انسانی مدیریتی، اداری، مالی، تدارکات، دفتر مرکزی و دفاتر کارگاهی.

۳- مهندس مشاور، یا واحدهایی که مسوولیت تهیه اسناد مناقصه را به عهده دارند، پس از درج مقادیر کار در فهرست‌بها و برآورد هزینه اجرا، اطلاعات مربوط به برآورد را در جدول‌های ۱ تا ۴ پیوست این دستورالعمل در محل‌های پیش‌بینی شده به ترتیب زیر درج نمایند:

۳-۱- ابتدا ردیف‌های فهرست یا فهرست‌های مورد عمل در برآورد هزینه اجرای کار، به صورت مجموعه‌ای به ترتیب نزولی بهای کل ردیف با احتساب ضرایب فهرست‌بها، به جز ضریب بالاسری و

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، در جدول ۱ مرتب می‌شود.

یادآوری: بهای کل ردیف‌هایی که برای اجرای کامل یک قلم از کار به یکدیگر وابسته هستند، مانند ردیف‌های اضافه‌بها، باید با بهای کل ردیف‌های اصلی جمع و با شماره و شرح ردیف، در جدول ۱ وارد شوند.

۳-۱-۱- از جدول یاد شده ردیف‌هایی که به ترتیب دارای بالاترین بهای کل هستند تعدادی انتخاب می‌شوند که در مجموع، حداقل ۸۰ درصد مبلغ برآورد هزینه اجرای کار مورد نظر را شامل شوند.

۳-۱-۲- ردیف‌های انتخاب شده به شرح بند (۳-۱-۱) به تفکیک رشته (فهرست‌بها)، ترتیب فصل و ردیف در جدول ۲ درج می‌شوند.

۳-۲- اطلاعات مربوط به فصل‌های مورد عمل در برآورد، توسط مهندس مشاور و اطلاعات متناظر مربوط به پیشنهاد، توسط پیمانکار (باتوجه به توضیح زیر جدول)، به تفکیک در جدول ۳ درج می‌شود.

تبصره: تعداد ردیف‌هایی که باید از طرف پیمانکار برای آن‌ها تجزیه‌بها تهیه شود، در ستون نهم جدول ۳ از طرف مهندس مشاور باتوجه به اهمیت ردیف از نظر مبلغ آن که در جدول ۲ مشخص شده تعیین می‌شود و پیمانکار باید برای آن تعداد ردیف در هر فصل که از نظر بهای کل ردیف بالاترین رقم را دارند طبق بند ۳-۴ این دستورالعمل تجزیه‌بها تهیه نماید. (تعداد این ردیف‌ها حداکثر ۵۰ است.)

۳-۳- با استفاده از اطلاعات درج شده در جدول ۳، جدول ۴ متناسباً توسط مهندس مشاور و پیمانکار تکمیل می‌گردد.

۳-۴- برای تکمیل جدول ۵ باید نکات زیر رعایت شود:

۳-۴-۱- در ستون بهای واحد در قسمت مصالح، نرخ مصالح در محل تأمین آن درج می‌شود.

۳-۴-۲- در قسمت حمل، هزینه‌های بارگیری مصالح، حمل از محل تأمین تا انبار کارگاه و باراندازی درج می‌شود. در مورد مصالحی که مشمول پرداخت هزینه حمل مازاد هستند و این ردیف در فصل دیگری قرار دارد، هزینه حمل مازاد، در این قسمت وارد نشده، و در جدول ۵ دیگری به طور جداگانه درج خواهد گردید.

۴- پیمانکاران باید برای ردیف‌هایی که در جدول ۲ تعیین شده است، با توجه به شرایط و ویژگی‌های پروژه و منطقه، روش بهینه را برای انجام کارها انتخاب و تجزیه بهای متناسب با آن را، به شرح جدول ۵ تهیه نمایند. در صورتی که پیمانکار در تجزیه‌بهای خود، یک ردیف تجزیه‌بها، برای مجموعه‌ای از چند ردیف یک فصل تهیه نموده باشد، درج آن در جدول ۵ به شرط آنکه شماره ردیف‌های معادل آن از جدول ۲، در محلی

شرکت مهندسی مشاور مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

CamScanner

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

که در جدول ۵ پیش‌بینی شده است، درج شود، بلامانع است. اگر پیمانکار در روش تجزیه قیمت خود، برای اقلامی از کار، از نرخ‌های رایج کارگاه‌ها برای هزینه تمام شده دستمزد یا ماشین‌آلات استفاده نماید، انعکاس مبلغ جمع نیروی انسانی و جمع ماشین‌آلات در محل مربوط در جدول ۵ کافی است و نیازی به درج مقدار و بهای هر یک از عوامل نیروی انسانی یا ماشین‌آلات به تفکیک نیست، ولی در مورد مصالح و حمل، درج تفکیکی اقلام ضروری است.

۵- در صورتی که پیمانکار تمایل به تخفیف دادن در ضریب بالاسری داشته باشد، می بایست آنالیز خود برای هزینه‌های بالاسری را طبق جدول شماره ۶ تکمیل نماید. حداکثر میزان قابل قبول کاهش یا تخفیف ۱۰ درصد ضریب بالاسری می‌باشد.

۶- در پیمان‌های فاقد تعدیل، پیمانکار ضرایب لازم را برای پیش‌بینی تغییر قیمت در دوره انجام کار در پیشنهاد خود لحاظ کرده تا برای بررسی قیمت و ارزیابی مالی پیشنهادها مورد بررسی قرار گیرد.

۷- جدول‌های تکمیل شده ۲ تا ۶ را باید پیمانکار (پیشنهاد دهنده) مهر و امضا کند و برای تسلیم به دستگاه مناقصه‌گزار در پاکت قیمت اسناد مناقصه قرار دهد. پیشنهادهای فاقد جدول‌های تکمیل شده یا دارای ایراداتی که ماهیت آن‌ها منجر به ابهام در قیمت پیشنهادی می‌شود، مردود شناخته می‌شوند.

۸- کمیسیون مناقصه از بین قیمتهای بدست آمده از روش بررسی قیمت و ارزیابی مالی و سایر مقررات و قوانین از جمله ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و رعایت این دستورالعمل، قیمت‌های متناسب و در نتیجه برندگان اول و دوم (موضوع بند هـ ماده ۶ قانون برگزاری مناقصات) را تعیین می‌کند.

۹- چنانچه در مواردی بررسی پیشنهاد قیمت به عهده مراجعی از قبیل کمیته فنی بازرگانی باشد، باید مدارک موضوع این دستورالعمل برای کارهای مشمول، ضمیمه درخواست دستگاه مناقصه‌گزار، برای مراجع یاد شده، ارسال شود.

۱۰- در صورت ارجاع قیمت‌های پیشنهادی پیمانکاران یا تجزیه‌بها قیمت به کمیته فنی و بازرگانی (به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات یا تبصره ذیل بند ۴ ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات)، رد یا تایید تجزیه‌بها قیمت پیشنهادی هر یک از پیشنهاد دهندگان توسط این کمیته می‌بایست مستند به رسیدگی جداول پیوست این بخشنامه باشد و بر طبق بند پ ماده ۱۰ آیین نامه یاد شده مستندهای مربوط به آن باید به بانک اطلاعات مناقصات ارسال شوند.

مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

CamScanner

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

۱۱- اسناد و مدارک این دستورالعمل، قابل استناد در پیمان‌ها نیست و درج آن‌ها در اسناد و مدارک پیمان‌ها مجاز نمی‌باشد.

۱۲- برای کارهایی که به صورت ترک تشریفات مناقصه ارجاع می‌شوند، کارفرما و پیمانکار موظف هستند تا مدارک موضوع این دستورالعمل را برای بررسی قیمت‌ها به هیات موضوع بند (و) ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات ارایه دهند.

شرکت مهندسی
پورپا صنع [illegible]
مسئولیت محدود
شماره ثبت [illegible]

CamScanner

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

موضوع کار:
نام دستگاه اجرایی:

جدول ۱- ردیف‌های مورد استفاده در فهرست یا فهرست‌های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیف‌ها

مبالغ به ریال

شماره	فهرست‌بهای رشته	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	بهای کل ردیف

مبالغ به ریال

شماره	فهرست‌بهای رشته	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	بهای کل ردیف

توضیح : بهای واحد ردیف‌ها با احتساب ضرایب فهرست‌بها، به جز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می‌باشد.

مهر و امضای مهندس مشاور

مهر و امضای پیمانکار

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

جدول ۲- ردیف‌هایی که در مجموع حایز حداقل ۸۰ درصد مبلغ برآورد هزینه کل کار هستند بر حسب فهرست‌بهای رشته:

موضوع کار:

نام دستگاه اجرایی:

مبالغ به ریال

شماره	شماره فصل	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل ردیف	درصد بهای ردیف نسبت به برآورد کل
							جمع		

توضیح : بهای واحد ردیف‌ها با احتساب ضرایب فهرست‌بها، به جز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می‌باشد.

مهر و امضای مهندس مشاور

مهر و امضای پیمانکار

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

جدول ۳- مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد
بر حسب هر فصل

موضوع کار:

نام دستگاه اجرایی:

فهرست‌بهای رشته:

مبالغ به ریال

شماره	شماره فصل	عنوان فصل	برآورد فصل			درصد برآورد فصل نسبت به برآورد رشته	تعداد ردیف‌ها	تعداد ردیف‌هایی که تجزیه‌بها لازم دارد	مبلغ پیشنهادی پیمانکار	درصد پیشنهادی پیمانکار	
			ردیف‌های پایه	ردیف‌های غیرپایه	جمع (پایه و غیرپایه)					اضافه	تخفیف
		جمع									

توضیح : بهای واحد ردیف‌ها با احتساب ضرایب فهرست‌بها، به جز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می‌باشد.

مهر و امضای مهندس مشاوز

مهر و امضای پیمانکار

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

جدول ۴- مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد
بر حسب هر رشته و کل کار

موضوع کار:

نام دستگاه اجرایی:

عنوان طرح:

عنوان پروژه:

مبالغ به ریال

شماره	رشته		جمع فصل‌ها	درصد نسبت به برآورد کل	درصد پیشنهادی پیمانکار	
					اضافه	تخفیف
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
		برآورد				
		پیشنهادی				
	هزینه بالاسری	برآورد				
		پیشنهادی				
	هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	برآورد				
		پیشنهادی				
	جمع (برآورد کل)	برآورد		۱۰۰		
		پیشنهادی				

توضیح: بهای واحد ردیف‌ها با احتساب ضرایب فهرست‌بها، به جز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می‌باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

جدول ۵- تجزیه بهای اقلام کار

شرح ردیف :	
شماره ردیف یا ردیف‌های معادل	
واحد	

رسته :
رشته :
فصل :

ردیف	کد عامل	نیروی انسانی	واحد	مقیاس[1]	مقدار / مقیاس	بهای واحد عامل	بهای کل
					درصد به قیمت ردیف	جمع	

ردیف	کد عامل	ماشین آلات و ابزار[2]	واحد	مقیاس	مقدار / مقیاس	بهای واحد عامل	بهای کل
					درصد به قیمت ردیف	جمع	

ردیف	کد عامل	مصالح	واحد	مقیاس	مقدار / مقیاس	بهای واحد عامل	بهای کل
					درصد به قیمت ردیف	جمع	

ردیف	کد عامل	حمل مصالح	واحد	مقیاس	مقدار / مقیاس	بهای واحد عامل	بهای کل
					درصد به قیمت ردیف	جمع	

قیمت آنالیز ردیف

مهر و امضای پیمانکار

شرکت مهندسی ... مسئولیت محدود شماره ثبت ۱۰۰۰۸

۱ توضیح: حجم عملیات در نظر گرفته شده برای کارسنجی کار و ردیف‌ها

۲ توضیح: مدت زمان در نظر گرفته شده برای کارکارد ماشین‌آلات، در حالت متوقف تا رسیدن نوبت کار یک سوم ($\frac{1}{3}$) زمان کارکرد لحاظ شود.

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

جدول ۶- تجزیه بهای هزینه بالاسری

موضوع کار:

نام دستگاه اجرایی:

عنوان طرح:

عنوان پروژه::

-	بخش‌های مختلف هزینه بالاسری	درصد
۱-		
۲-		
۳-		
۴-		
...		
	جمع	P_o

$$\text{ضریب بالاسری} = \frac{۱۰۰}{۱۰۰ - P_o}$$

مهر و امضای پیمانکار

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

معاونت بهره برداری و توسعه آب

شرایط خصوصی پیمان

فهرست مفاد پیمان

فهرست جداول

مقادیر فیزیکی کار در تأسیسات آبرسانی شهرستان اراک منطقه ۱ ..... ۳
شرح خدمات بهره برداری و نگهداری (حوادث و اتفاقات) ۴
الف) موضوع فعالیت ۵
ب) شرایط اختصاصی کار ۵
ج) تعهدات در زمینه حفاظت و نگهداری و اپراتوری خودرو سنگین و سبک ۶
د) شرایط عمومی کار ۷
ه) تجهیزات وامکانات پیمانکار(اپراتوری و رفع اتفاقات) ۷
و) جرایم تاخیر در انجام رفع اتفاقات ۸
شرح خدمات بهره برداری و نگهداری (منابع تأمین، تصفیه، خطوط انتقال و ایستگاه های پمپاژ) ۱۰
ماده یک- موضوع پیمان ۱۱
عملیات عمومی ۱۱
ماده دو- شرایط عمومی پیمان ۱۱
۲-الف) عملیات عمومی ۱۳
۲- ب) عملیات ستادی ۱۳
تعهدات پیمانکار در زمینه برنامه های نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده: ۱۵
تعهدات پیمانکار در زمینه برنامه های نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی نشده: ۱۶
ماده سه- نحوه نظارت و کنترل کار ۱۶
ماده چهار- مکانیزم پرداخت ۱۶
ماده پنج - تعهدات پیمانکار ۱۷
۵-۱) تعهدات در زمینه حفاظت و نگهداری ابنیه و اپراتوری و نگه داری تجهیزات وتاسیسات چاهها، مخازن و تجهیزات انتقال ۱۸
۵-۲) تعهدات در زمینه حفاظت و نگهداری و اپراتوری سایت کلر زنی ۱۸
۵-۳) فعالیتهای عمومی پیمانکار در زمینه ابنیه مخازن، چاه، سامانه کلرزنی، تاسیسات و تجهیزات مکانیکال ۱۹
۵-۴) فعالیت تجهیزات انرژی بر ۲۰
۵-۵) شرح خدمات تجهیز و راه اندازی چاه ۲۰
۵-۶) فرم فعالیتهای نت تجهیزات مکانیکال دیزل ژنراتورها ۲۲
برنامه سرویس و نگهداری دیزل ژنراتور ۲۳
دوره زمانی: روزانه ۲۳
دوره زمانی: هفتگی ۲۳
دوره زمانی: ماهانه ۲۳
ماده شش- تاخیرات و خسارتها ۲۴
ماده هفت- حوادث قهریه (فورس ماژور) ۲۸
ماده هشت- شرایط فسخ قرارداد ۲۸
ماده نه- مرجع تعیین خسارت و حل اختلاف ۲۸
ماده ده - سایر تعهدات کارفرما و پیمانکار ۲۹
ماده یازده - دستور العمل شرایط بحران ۲۹

فهرست جداول

جدول شماره ۱- لوازم و تجهیزات اولیه مورد نیاز کارگاه بهره برداری ۸
جدول شماره ۲- لوازم و تجهیزات اولیه مورد نیاز یک اکیپ امداد و تعمیرات ۹
جدول شماره ۳- لیست نوع و تعداد ملزومات شخصی و لوازم ایمنی مورد نیاز پرسنل بهره برداری آب در دوره یکساله ۹
جدول شماره ۴- جدول خسارت دیرکرد رفع اتفاقات ۱۰
جدول شماره ۵ - لیست فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و تعمیرات اضطراری (EM) ۲۱
جدول شماره ۶ - فعالیت نگهداری و تعمیرات الکتروموتور ۲۲
جدول شماره ۷- جدول جریمه و پاداش ۲۵
جدول شماره ۸ - جرایم عدم تحقق فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و تعمیرات اضطراری (EM) ۲۶
جدول شماره ۹ - جرایم عدم تحقق فعالیت نت الکتروموتورها ۲۶
جدول شماره ۱۰ - جرایم عدم تعویض الکتروپمپ شناور در یک مرحله ۲۷
جدول شماره ۱۱- جرایم عدم تعویض الکتروپمپ شناور در دو مرحله ۲۷
جدول شماره ۱۲- جدول خسارت تعمیر و نگهداری تجهیزات ۲۷
جدول شماره ۱۳- جرایم وقفه تولید ۲۸
جدول شماره ۱۴- جدول خسارت عدم شستشو مخزن ۲۸
جدول شماره ۱۵ - جدول نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز شهرستان ۳۰
جدول ۱۶- نیروهای شاغل به تفکیک ۳۰
جدول ۱۷- جدول اضافه کاری و تعطیل کاری موظفی ماهانه ۳۰
جدول ۱۸- جدول نیرو و تجهیزات به تفکیک ۳۱
جدول ۱۹ - جدول شرح خدمات بهره برداری، نگهداری و رفع اتفاقات ۳۲

شرکت مهندسی
پویا صلح صدا
مسئولیت محدود
شماره ثبت ۱۰۰۰۸

CamScanner

مقادیر فیزیکی کار در تأسیسات آبرسانی شهرستان اراک منطقه ۱

الف- نگهداری و کنترل و راهبری تأسیسات منابع تأمین، خطوط انتقال، تصفیه خانه ها، ایستگاه های پمپاژ، مخازن، شبکه اصلی و فرعی، تأسیسات گندزدایی، نگهداری و تعمیرات تجهیزات انرژی بر و تأسیسات الکتریکال و فلوتر های رادیویی و GSM کنترل سطح مخازن در حوزه شهرستان اراک منطقه یک

ب- مدت واگذاری انجام خدمات بهره برداری شبکه آب یک سال شمسی تعیین می گردد.

تبصره ۱: مدت قرارداد در این اسناد یک ساله می باشد و در صورت صلاحدید کارفرما پس از پایان سال اول قرارداد برای یک سال دیگر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۲: مبنای برآورد، حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۴ می باشد مبلغ قرارداد در ابتدای هر سال بر مبنای افزایش اداره کار و امور اجتماعی سال جدید افزوده خواهد شد.

توضیح: تاسیسات مذکور در این ماده شامل تاسیسات در حال بهره برداری و تاسیساتی که در حال اجرا بوده و یا در آینده در محدوده طرح اجرا خواهد شد. می باشد. براین اساس تاسیسات در حال بهره برداری و آماده بهره برداری به پیمانکار طی صورتجلسه ای تحویل می گردد و سایر تاسیسات پس از تحویل موقت از پیمانکار تحویل گرفته می شود.

تبصره۲: کارفرما می تواند مقادیر فیزیکی کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

تذکر۱: کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست علاوه پیشنهاد قیمت، آنالیز قیمت را نیز در پاکت مربوطه قرار دهند.

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود
شماره ثبت ۱۰۰۰

CamScanner

شرح خدمات بهره برداری و نگهداری (حوادث و اتفاقات)

شرح خدمات بهره برداری و نگهداری ورفع حوادث و اتفاقات خط انتقال، شبکه توزیع و انشعابات لوله و تاسیسات آب شهرستان اراک منطقه ۱

الف) موضوع فعالیت

انجام و رفع کلیه اتفاقات تاسیسات آبرسانی ناحیه تحت پوشش شامل:

۱) تعمیر انشعابات آب ولوله های اصلی وفرعی شبکه توزیع و خطوط انتقال آب از هرجنس، نوع و قطر، همچنین ایستگاههای پمپاژ شامل شیرآلات و منصوبات که به هر دلیل دچار حادثه واتفاق شده باشند ویا تعمیر آنها مورد نیاز باشد

۲) رفع گرفتگی و یخ زدگی لوله وانشعابات در خطوط اصلی و فرعی شبکه توزیع، انشعابات و خطوط انتقال

۳) رفع آبزنی کنتور مشترکین و تعویض آن در صورت دستورکار ناظر و انجام صورتجلسه ماهانه با ذکر مشخصات و آدرس

۴) تعویض انشعابات مشترکین) انشعابات فرسوده – استاندارد سازی انشعابات و .... به صورت کامل از شبکه تا کنتور) بر اساس نقشه تراکم اتفاقات و دستورکار ناظر ماهانه به تعداد مورد نیازبا ذکر مشخصات و آدرس در صورت وضعیت عملکرد

۵) نگهداری شبکه آب وشستشوی شبکه مطابق دستورالعمل های ابلاغی شرکت آب وفاضلاب استان مرکزی و ارسال اطلاعات جهت ثبت در سامانه پایش تاسیسات آب

۶) رفع آبزنی از کلیه اتصالات وشیر آلات شامل شیرهای کشوئی، پروانه ای، هوا، یکطرفه، فشارشکن، کنترل دبی وغیره و ..... و همچنین متعلقات مربوطه و شبکه توزیع وانشعابات، خطوط انتقال، منصوبات ایستگاههای پمپاژ و تعویض شیر آلات خرابی که باعث قطع آب مشترکین می گردند، با دستور کار و انجام صورتجلسه توسط دستگاه نظارت

۷) مانورکلیه شیر آلات خطوط انتقال، شبکه توزیع و ایستگاه پمپاژ با هرجنس، نوع و قطر با انجام عملیات تعمیرات و نگهداری برنامه ای سامانه پایش تاسیسات آب بویژه باز و بسته نمودن و حصول اطمینان از عملکرد صحیح شیر، روان کاری و در صورت وجود خوردگی در منصوبات، رنگ آمیزی آنها (تهیه مصالح با کارفرما) طبق برنامه زمان بندی شش ماهه با تشخیص و هماهنگی دستگاه نظارت و اخذ دستور کار از دستگاه نظارت در ارتباط با تعویض شیرآلات خراب همراه با تخریب حوضچه و بازسازی طبق دتایل اجرایی با ارائه چک لیست عملیاتی به کاربر سپتا امور/ شهرستان جهت ثبت اطلاعات

۸) شناسائی، قطع و جمع آوری انشعابات غیر مجاز موردی با نظر کارفرما

۹) سرکشی به منهولها، نظافت آنها با هماهنگی دستگاه نظارت بر اساس آمار تعداد حوضچه های شبکه توزیع و خط انتقال طبق برنامه زمان بندی شش ماهه و ارائه گزارشکار و اطلاعات جهت ثبت در سپتا(کلیه هزینه های مربوط به تهیه مصالح و اجرا، بر عهده پیمانکار می باشد)

۱۰) انجام عملیات اصلاح شبکه آب بر اساس نقشه تراکم اتفاقات مطابق دستور کار دستگاه نظارت و انجام صورتجلسه اجرا

۱۱) مرئی سازی، هم سطح سازی منهول های شیرآلات طبق دستور کار و صورتجلسه اجرائی توسط دستگاه نظارت

۱۲) بازدید شیرهای پروانه ای، کشوئی، یکطرفه، هوا، فشار شکن و کنترل دبی و ... بر اساس برنامه نگهداری و تعمیرات سپتا و اطمینان از عملکرد صحیح آنها وارائه گزارش دقیق خرابی با ذکر موارد و مشخصات به دستگاه نظارت

۱۳) نگهداری و بهره برداری صحیح از سیستم های منصوبه بر روی شیر آلات و شبکه .ازجمله: فشار شکن و فشارسنج ONLINE، کدورت سنج، کلر سنج و..... و ثبت دقیق نتایج آنها و ارائه گزارشات مربوطه به کارفرما.

۱۴) تهیه شناسنامه شیر آلات و شبکه توزیع در بلوکهای مشخص در نرم افزار اتوکد و اکسل در مقاطع سه ماهه و ارائه به کارفرما

۱۵) نصب شیر آلات و تاسیسات جدید در جهت کاهش اتفاقات و توزیع فشار استاندارد در شبکه طبق دستورکار دستگاه نظارت

۱۶) تهیه کلیشه شیرآلات و علامت گذاری و بروز نمودن کلیشه شیر آلات شبکه توزیع به تعداد مورد نیاز در اصلاح و نصب مارکر بر روی خطوط انتقال با تائید دستگاه نظارت

۱۷) پیمانکار موظف است کلیه دستورالعملهای نگهداری، بهره برداری و مراقبت محوطه، ابنیه و تاسیسات مکانیکی و الکتریکی و ابزار دقیق که از طرف دستگاه نظارت ابلاغ میگردد را رعایت نماید

۱۸) ارائه گزارش کار ماهانه کامل از فعالیتهای بهره برداری از تاسیسات و تجهیزات موجود طبق صورتجلسه تحویل و بر اساس بندهای فوق و یا نصب و احداث تاسیسات و دستورالعمل های جدید به کارفرما بصورت ماهیانه

۱۹) محدوده اجراء تمام تاسیسات منابع تولید،ذخیره،ایستگاههای پمپاژ،خطوط انتقال و شبکه توزیع آب و و کلیه شیرهای منصوبه و انشعابات شهرستان موضوع پیمان و تاسیسات آبرسانی جدیدالاحداث

۲۰) کلیه فعالیت هایی که خارج از فهرست بهای برآورد و یا شرح خدمات (نظیر اصلاح انشعابات، شبکه و ...) که به تشخیص کارفرما ضروری تشخیص داده شده با توجه به ضرورت آنها لازم الاجراست و نحوه محاسبه هزینه آنها استفاده از مبلغ آیتم های فهرست بهای مورد استفاده در سال عقد قرارداد با ضریب ۱.۱ (معادل ۱۰ درصد افزایش) می باشد.

ب) شرایط اختصاصی کار

۱) گرفتن آدرس از طریق سامانه ۱۲۲ شرکت آب وفاضلاب استان مرکزی

۲) عزیمت اکیپ اتفاقات به محل اتفاق به همراه ابزار ولوازم مورد نیاز دراسرع وقت

۳) مهلت مقرر از زمان تماس ۱۲۲ یا مشترک با دفتر اتفاقات تا حضور اکیپ اتفاقات در محل اتفاق حداکثر ۱۰ دقیقه (جریمه های دیرکرد طبق **جدول شماره ۴** در هرماه با گزارش گیری از سامانه اتفاقات ۱۲۲ محاسبه و کسر خواهد شد)

۴) گرفتن مجوزهای لازم از شهرداری ؛ مخابرات ؛ گاز ؛ برق وغیره ..... جهت انجام امور مربوط به شرح خدمات

۵) حفاری محل مورد نظر وبرش آسفالت بااستفاده از کاتر یا کمپرسور با تشخیص ونظارت دستگاه نظارت

۶) (لازم بذکر است اولویت دربرش آسفالت با دستگاه کاتر بوده و رعایت کلیه موارد ایمنی وهمچنین رعایت کلیه اصول ترافیکی وهماهنگی باارگانهای ذیربط. از جمله راهنمائی ورانندگی توسط پیمانکار الزامی بوده و ایراد هرگونه خسارت در رابطه با عدم رعایت موارد فوق بعهده پیمانکار می باشد)

۷) قطع نمودن آب از اولین شیر خط قابل دسترسی به نحوی که به شیر وتاسیسات آسیبی نـرسد(لازم بذکر است قبل هر گونه اقدام توسط پیمانکار، ناظر ونماینده کافرما را درجریان امور قرارداده وبا هماهنگی لازم اقدام نماید)

۸) رفع اتفاق وحادثه از جمله: تعمیر شکستگی یا گرفتگی بااستفاده از لوازم مورد نیاز ومرغوب

۹) پرکردن محل حفاری با خاک سرندی خشک روی لوله وخاک مخلوط وحمل نخاله وخاک مازاد به بیرون شهر/ روستا ونقاطی که شهرداری مشخص کرده است. تهیه خاک خشک ومخلوط به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰) پیمانکار بایستی محلی را به عنوان دفتر ارتباطات تجهیز نموده وبصورت ۲۴ ساعته آمادگی پاسخگوئی به کارفرما راداشته باشد.

۱۱) پیمانکار موظف است موضوع پیمان رابا کیفیت مطلوب ومورد تائید کارفرما بصورت تمام وقت و ۲۴ ساعته ودرهرساعت از شبانه روز که لازم باشد به انجام برساند وتائید آن بعهده نماینده کارفرماست

۱۲) تهیه کلیه لوازم وماشین آلات وتجهیزات مورد نیاز جهت انجام کار بعهده پیمانکار می باشد، کارفرما کلیه لوازم مصرفی مورد نیاز از قبیل لوله واتصالات را بصورت ماهیانه در اختیار پیمانکار قرارداده ودرپایان هرماه کلیه لوازم مستعمل و تعویضی طبق فرم پیوست بعد از تائید دستگاه نظارت تسویه و تحویل می گردد

۱۳) همچنین پیمانکار متعهد می گردد کلیه کارهای انجام شده فوق را درپایان هرماه، با نماینده کارفرما صورتجلسه و بپیوست صورت وضعیت عملکرد ماهانه تحویل کارفرما نماید

۱۴) پیمانکار موظف است تا نسبت به تهیه نقشه تراکم حوادث واتفاقات و ازبیلت خطوط شبکه در بلوکهای مشخص در نرم افزار اتوکد و اکسل و سپتا اقدام و بصورت ماهیانه به همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید تا در صورت تشخیص دستگاه نظارت با توجه به تعداد و تراکم اتفاقات ثبت شده، اصلاح خط انتقال، شبکه توزیع و انشعابات را در دستورکار خود قراردهد.لازم بذکر است جهت تهیه نقشه تراکم حوادث و اتفاقات در سامانه پایش تاسیسات آب (سپتا) ثبت UTM نقاط حادثه توسط دستگاه GPS ضروری می باشد.

۱۵) بروز نمودن نقشه شبکه توزیع آب وشیرآلات براساس نقشه های ازبیلت از هر گونه تغییرات و مشخصات برداشت شده از مرتی سازی تاسیسات در زمان رفع اتفاق در شبکه توزیع در برنامه نرم افزاری مربوطه با تائید دستگاه نظارت.

۱۶) پیمانکار موظف است پس از حفاری دراسرع وقت نسبت به حمل خاکهای مازاد ومصالح اقدام نماید. بدیهی است در صورت حمل [illegible] مازاد توسط شهرداری ویا کارفرما انجام پذیرد کلیه خسارتها وهزینه های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. همچنین پیمانکار بایستی محلی را بعنوان دپوی مصالح (ماسه بادی – خاک خشک ونرم و....) مهیا نماید.

۱۷) پیمانکار بایستی یکنفر را با هماهنگی دستگاه نظارت بعنوان سرپرست کارگاه خود کتبا معرفی نماید. سرپرست کارگاه بایستی دارای تجربه کافی در امر اتفاقات آب بوده و حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس مکانیک سیالات و یا عمران با موضوع این قرارداد بوده و به تائید دستگاه نظارت نیز رسیده باشد.

۱۸) پیمانکار بایستی توان پرداخت حداقل ۲ماه حقوق و دستمزد پرسنل خودرا داشته باشد. (بدون دریافت مبالغ صورت وضعیت از جانب کارفرما)

۱۹) پیمانکار موظف به پیاده سازی طرح طبقه بندی مشاغل می باشد (مبالغ مرتبط با این طرح در براورد درنظر گرفته شده است)

۲۰) در صورت خروج بدون جایگزین تعدادی از افراد شاغل در قرارداد (اعم از تبدیل وضعیت، بازنشستگی و ....) مبالغ متناسب با آن افراد از مبلغ نهایی صورت وضعیت کاسته شده و در صورت اضافه شدن به تعداد آن این مبلغ طی صورتجلسه ای به مبلغ قرارداد افزوده می شود.

۲۱) پیمانکار متعهد می گردد نسبت به رعایت کلیه بخشنامه ها وآئین نامه های ابلاغی از سوی کارفرما اقدام نماید .

ج) تعهدات در زمینه حفاظت و نگهداری و اپراتوری خودرو سنگین و سبک

۱) تهیه خودرو و تجهیزات موتوری کارگاه مطابق "جدول شماره ۱۵" برعهده پیمانکار می باشد فلذا در صورت عدم در علاوه بر کسر از صورت وضعیت مطابق "جدول شماره ۷جدول شماره ۷" و در صورت در اختیار گذاردن خودرو سبک و سنگین توسط کارفرما تعهدات ذیل بعهده پیمانکار خواهد بود:

۲) اپراتوری و نگهداری خودرو سبک و سنگین، شامل سرویسهای دوره‌ای طبق معاینات فنی سه ماهه و مراقبت و نگهداری از آن می باشد.

۳) پیمانکار موظف به معرفی یک نفر راننده مجرب باگواهینامه مرتبط و داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط همراه با رضایت نامه کارفرمابه منظور عقد قرارداد می باشد.

۴) پیمانکار موظف به نگه داری و مراقبت فنی از خودرو در اختیار گذارده شده از سوی کارفرما در نهایت دقت میباشد.درصورت بروز هرگونه عیب و ایراد فنی و صدمه دیدن قطعات، پیمانکار موظف به تعمیر و یا تعویض قطعه و تحویل داغی قطعه با نظارت مستقیم کارفرما خواهد بود.

۵) با توجه به مالکیت کارفرما در خصوص خودرو در اختیار گذارده شده، استفاده از آن صرفا جهت انجام امور مربوط به خدمات امور آب و فاضلاب شهرستان بوده، تردد و استفاده بدون مجوز کتبی کارفرما و استفاده پیمانکار از آن مشمول جرایم نقدی و طبق محاسبات دستگاه نظارت قابل محاسبه خواهد بود

۶) لازم بذکر است کارفرما حفاظت و نگهداری و اپراتوری خودرو، بدون راننده با تعیین ارزش ریالی و اخذ ضمانت بانکی برابر با بهای دستگاه را طبق شرح فوق به پیمانکار محول نموده و خودرو، طی صورتجلسه در شروع قرارداد بدون نقص فنی و سالم تحویل پیمانکار میگردد. در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر بهره برداری ناصحیح از دستگاه کلیه هزینه ها بعهده پیمانکار میباشد.

۷) بدیهی است پس از اتمام موعد مقرر در صورتیکه نسبت به صورتجلسه تحویل خسارتی متوجه خودرو موضوع قرارداد گردیده باشد. خسارت بطور کامل با احتساب ۳۰٪ ضریب بالاسری از پیمانکار کسر میگردد. هزینه سوخت و تعویض روغن و استهلاک قطعات مصرفی بر عهده کارفرما می باشد.

د) شرایط عمومی کار

۱- پیمانکار تائید می نماید از کلیه قوانین مالیاتی ؛ بیمه، حفاظت وایمنی (نصب علائم هشداردهنده وچراغ چشمک زن ونوار کشی و.....) ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی مطلع بوده و متعهد می گردد که همه آنها را رعایت نماید ودر هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین ومقررات مزبور و وارد آمدن هر گونه ضرر وزیان مادی ومعنوی به کارکنان واشخاص ثالث وشرکا کارفرما متوجه پیمانکار بوده وکارفرما از هرگونه مسئولیت متصوره مبری است .

۲- پیمانکار موظف است تعداد نیرو مورد نیاز خود را از نیروهای معرفی شده از سوی کارفرما واز کارکنانی که صلاحیت آنها به تائید دستگاه نظارت واداره حراست وامور محرمانه شرکت آب وفاضلاب استان مرکزی رسیده باشد استفاده نماید. درصورت هر گونه قصور، اهمال، اتکا به وسوء استفاده ویا عدم رعایت شئونات اسلامی واخلاقی وغیره از سوی عوامل پیمانکار، پیمانکار موظف است حسب اعلام کارفرما نسبت به اخراج فرد یاافراد مورد نظر اقدام ونسبت به بکارگیری افراد مورد وثوق کارفرما به عنوان جایگزین اقدام نماید. در صورت عدم رعایت این بند علاوه بر مسئولیت قانونی وجبران ضرر وزیان مادی ومعنوی توسط پیمانکار کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهدبود.

۳- پیمانکار بایستی نسبت به بیمه مسئولیت در مقابل خسارات وارده به کارکنان و اشخاص ثالث اقدام و مدارک مربوطه را در ابتدای شروع قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

۴- طبق ماده ۳۸ تامین اجتماعی و ۱۳ قانون کار،پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار وآزادسازی سپرده حسن انجام کارمنوط به تنظیم صورتجلسه تحویل کاروگرفتن مفاصاحساب تامین اجتماعی وبرگه تسویه حساب کارکنان الزامیست.درغیر اینصورت کارفرما مجاز خواهدبود راسا' واز محل مطالبات پیمانکار وتضمین های مربوطه حقوق ومزایا متعلقه کارگران رابرداخت نماید.

۵- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل را مطابق آخرین قوانین مصوب کارفرما و اداره کار و رفاه اجتماعی از طریق واریز به حساب بانکی آنها پرداخت نماید و مدارک مربوطه را از قبیل لیست حقوقی و اعلامیه واریز بانکی و لیست تائید شده واریزی حق بیمه را ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید،در غیر این صورت دستگاه نظارت مجاز به رسیدگی و تائید صورت وضعیت های تنظیم شده نمی باشد.

۶- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به رعایت کلیه بخشنامه ها وآئین نامه های ابلاغی از سوی کارفرما اقدام نماید .

۷- پیمانکار موظف است برای کلیه افراد کارگاه شناسنامه کار تهیه نموده و به تایید دستگاه نظارت برساند. به طوریکه احجام و وظایف کاری برای هرفرد کاملا مشخص باشد.

۸- پیمانکار متعهد می گردد خسارتهائی که توسط پیمانکاران یا شرکتهای دیگر به تاسیسات آب شهرستان وارد می گردد را در فرمهای مربوطه ثبت و سریعاً به دستگاه نظارت گزارش نماید. در غیر اینصورت کل مبلغ خسارت به اضافه ۳۰ درصد جریمه تاخیر گزارش از حساب پیمانکار کسر خواهدشد. چنانچه در حین حفاری ویا انجام کار خسارتی به تاسیسات شهرستان (گاز، مخابرات، برق، آب، فاضلاب و.....) وارد گردد هزینه جبران آن بعهده پیمانکار می باشد.

۹- بهره برداری از نرم افزار های تخصصی معرفی شده از جانب کارفرما توسط پیمانکار الزامی است.

۱۰- رعایت دقیق دستورالعملهای فنی و اجرائی و اداری ابلاغی از جانب کارفرما توسط پیمانکارالزامی است.

۱۱- در صورت سهل انگاری وعدم اجرای بموقع پیمان از سوی پیمانکار کارفرما.مختاراست پیمان را فسخ وضرر وزیان ناشی از ترک تعهد پیمانکار درازاء هرروز تاخیر معادل ریالی، یک روز کاری را با توجه به مبلغ تائید شده قرارداد به اضافه ۳۰ درصد را به عنوان جریمه از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید. در صورت تاخیر بیش از ۲روز در خصوص موضوع قرارداد جریمه به ۲ برابر مبلغ فوق به اضافه هزینه یکنفر نیروی پشتیبانی افزایش خواهد یافت .

۱۲- پیمانکار بایستی در هنگام تحویل موقت، کلیه مفاصا حسابهای قطعی مربوط به سازمانهای دولتی ازجمله :برق، گاز، شهرداری، مخابرات و..... را به کارفرما ارائه نماید، در غیر این صورت دستگاه نظارت مجاز به رسیدگی و تائید صورت وضعیت های تنظیم شده نمی باشد.

۱۳- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه تجهیزات ایمنی را به صورت کامل تهیه ودراختیار پرسنل خود قرار دهد وچنانچه ازاین ناحیه خسارتی حادث گردد تمامی مسئولیتها برعهده پیمانکار می باشد.

۱۴- چنانچه پیمانکار پس از اتمام هرماه نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت ماهانه بمدت ۳۰ روز تاخیر نماید، کارفرما مجاز به تهیه صورت وضعیت ماهانه با احتساب کسر ۳۰ درصد دیرکرد ارسال صورت وضعیت می باشد.

۱۵- پیمانکار متعهد میگردد کارکنان واشخاص ثالث که به نحوی از انحاء در کارگاه تردد دارند را در قبال حوادث اتفاقی بیمه نماید.

ه) تجهیزات وامکانات پیمانکار(اپراتوری و رفع اتفاقات)

پیمانکار می بایستی وسایل و تجهیزات اولیه مطابق جدول شماره ۱ تا جدول شماره ۳ را دراختیار داشته و درابتدای شروع بکار با تنظیم صورتجلسه تجهیز، در کارگاه مستقر نماید.

جدول شماره ۱- لوازم و تجهیزات اولیه مورد نیاز کارگاه بهره برداری

شرح	تعداد	توضیحات
بیل مکانیکی – بکهو	یک دستگاه	با مالکیت و یا اجاره ای
خودرو طبق مشخصات	تعداد در شرایط خصوصی	
موتورسیکلت دنده ای طبق مشخصات	تعداد در شرایط خصوصی	
سیستم کامپیوتر و پرینتر	یک پکیج کامل	
دستگاه جوش پلی اتیلن (جوش لب به لب) از سایز ۵۰-۲۰۰	یک دستگاه	
دستگاه جوش پلی پروپیلن (اتو جوش) از سایز ۲۰ -۵۰	یک دستگاه	
قیچی کابل بر - دستگاه پرس کابل شو	هرکدام یکعدد	
قیچی برش – برقو سه کاره ۱۶-۲۰-۲۵ – فنر خم لوله پنج لایه	یک سری	
کمپرسور مکانیکی - کاتر	یک دستگاه	
تلفن همراه با سیم کارت	حداقل دو دستگاه	
سنگ فرز بنزینی	یک دستگاه	
وایر برس	یک عدد	
کیت چشمی کلر سنجی	یک عدد	
کیت بکس بادی مناسب کارگاه تاسیسات آب	یک عدد	

شرکت مهندسین
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

CamScanner

علف زن مکانیکی	یک دستگاه	
متر لیزری	-	
دوربین عکاسی و فیلمبرداری	-	
گریس پمپ دستی	یک دستگاه	
دیتا لاگر فشار	یک دستگاه	
دستگاه GPS	یک دستگاه	
چکش هیلتی	یک دستگاه	
موتور آبکشی بنزینی	یک دستگاه	
پروژکتور پایه دار	یک عدد	
زنجیر قلاب دار یک تنی	دو عدد	
ست سپرکوبی جهت حفاری با عمق بیش از ۲ متر	یک سری	-
مانومتر روغنی با شلنگ ۱۶pn	یک عدد	
دستگاه دبی سنج	در صورت نیاز	پرداخت هزینه طبق فهرست
جرثقیل دستی با سه پایه	یک عدد	
رکتیفایر	یک عدد	

جدول شماره ۲- لوازم و تجهیزات اولیه مورد نیاز یک اکیپ امداد و تعمیرات

شرح	تعداد	توضیحات
جعبه آچار بکس کامل	یک عدد	
آچار پلی اتیلن سایز ۶۳ تا ۱۲۵	یک عدد	
کابل برق سیار ۵۰ متری مناسب	یک عدد	
جعبه آچار تخت و رینگی کامل	یک عدد	
سنگ فرز بزرگ	یک دستگاه	
سنگ فرز کوچک	یک دستگاه	
چراغ قوه شارژی کارگاهی	یک دستگاه	
راه بند آکاردئونی ۳ متری	یک عدد	
نردبان تلسکوپی	یک عدد	
موتور برق	یک دستگاه	
دیلم فولادی	دو عدد	
بیل و کلنگ	از هر کدام دو عدد	
قلم و چکش	از هر کدام یک عدد	
جعبه کمک های اولیه	یک بسته کامل	
کمپرسور برقی ۳۰ کیلویی	یک دستگاه	
کف کش برقی تکفاز ۲ اینچ	یک دستگاه	
کف کش برقی تکفاز ۳ اینچ	درصورت نیاز	
چراغ چشمک زن	یک عدد	
تابلو ایمنی پایه دار سری کامل علائم هشدار	یک سری	
کپسول آتش نشانی جهت استقرار در خودروی اتفاقات	یک عدد	
عینک کار	هر اکیپ یک عدد	
ماسک تنفسی	به تعداد مورد نیاز	استفاده الزامی می باشد.
جلیقه شبرنگ	به تعداد نفرات	

جدول شماره ۳- لیست نوع و تعداد ملزومات شخصی و لوازم ایمنی مورد نیاز پرسنل بهره برداری آب در دوره یکساله

شرح	استادکار لوله کش	کارگر	اپراتور	راننده	سرپرست کارگاه
لباس کار پارچه ای	سه دست	سه دست	دو دست	دو دست	دو دست

بادگیر ضد آب	دو دست	دو دست	-	یک دست	یک دست
کلاه ایمنی	یک عدد	یک عدد	یک عدد	یک عدد	یک عدد
کفش ایمنی	دو جفت	دو جفت	یک جفت	یک جفت	یک جفت
دستکش برزنتی	به تعداد مورد نیاز				
دستکش کف شمعی	-	-	-	-	-
چکمه ساق بلند	دو جفت	دو جفت	یک جفت	-	-

- بیل مکانیکی _ پیمانکار موظف به داشتن یکدستگاه بیل مکانیکی یا استیجاری بوده و در صورتی که پیمانکار بصورت استیجاری از بیل مکانیکی استفاده نماید بایستی قرارداد اجاره بیل مکانیکی با مشخصات وبا قید مدت پیمان را به کارفرما ارائه نماید.
- خودروی وانت بار نیسان یا مزدا دو کابین با اتاق فلزی یا چادر برزنتی با بغل نویسی و وضعیت مطلوب مطابق متنی که کارفرما ارائه می نماید. (مشخصات، تعداد و نوع، ذکر شده در جدول شماره ۱۵)
- موتور سیکلت دنده ای در وضعیت مطلوب جهت رفع اتفاقات بسبک (در صورت نیاز و طبق جدول شماره ۱۵)
- لباس کار بافرم ارائه شده توسط کارفرما، یکدست ومتحد الشکل با کلیشه آرم شرکت پیمانکار در پشت لباس کار
- شرح عملیات دبی سنجی طبق دستورکار دستگاه نظارت
- تنظیم و چاپ کارت شناسایی پرسنل با هماهنگی دفتر حراست شرکت

بند ۱) محل مناسب جهت دفتر اتفاقات وتجهیزات کامل دفتری ویک خط تلفن ثابت و همراه(ثبت شماره تلفن ثابت و همراه در صورتجلسه تجهیز الزامی بوده و شماره های مذکور در ۲۴ ساعت شبانه روز آماده و جوابگو خواهند بود)

بند ۲) محل مناسب جهت دپوی مصالح مهیا گردد

تبصره) چنانچه کارفرما طبق توافق هریک از امکانات وتجهیزات، خودرو و ماشین آلات سبک و سنگین رادراختیار پیمانکار قراردهد هزینه های مربوطه از پیمانکار اخذ می گرد لذا چنانچه کارفرما محلی را بعنوان دفتر حوادث و امداد در اختیار پیمانکار دهد. کلیه هزینه های برق ، گاز ، آب ، تلفن و..... مصرفی دفتر ،بعهده پیمانکار میباشد.

. پیمانکار موظف است در صورت نیاز کارفرما به تجهیز و هوشمند سازی ناوگان خودروئی، بر روی کلیه ماشین آلات در اختیار دستگاه GPS (یا دستور کار کارفرما) نصب نماید.

و) جرایم تاخیر در انجام رفع اتفاقات

پیمانکار موظف است کلیه آدرس های اتفاقات اعلام شده را در همان روز انجام داده وپس از اعلام آدرس به دفتر اتفاقات، تا حداکثر ۱۰ دقیقه اکیپ اتفاقات را به محل اعزام نماید. چنانچه رسیدگی به آدرس، بنا به هر دلیل به بعد از مهلت مقرر شده (۱۰ دقیقه) موکول گردد طبق جدول شماره ۴ پیمانکار مشمول جریمه خواهد گردید که بعد از تائید تاخیرات، مبلغ جریمه توسط دستگاه نظارت محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ میگردد گزارش ماهیانه سامانه متمرکز ۱۲۲ ملاک محاسبه تاخیرات خواهد بود.

جدول شماره ۴- جدول خسارت دیرکرد رفع اتفاقات

زمان دیرکردساعت / نوع حادثه	۱-۳	۳-۹	۹-۲۴	رسیدگی به حادثه به روز بعد از اعلام موکول گردد
انشعابات	۳،۷۵۰،۰۰۰	۹،۷۵۰،۰۰۰	۱۷،۲۵۰،۰۰۰	۶۷،۵۰۰،۰۰۰
لوله فرعی	۵،۲۵۰،۰۰۰	۱۳،۵۰۰،۰۰۰	۶۷،۵۰۰،۰۰۰	۱۳۵،۰۰۰،۰۰۰
لوله اصلی	۱۳،۵۰۰،۰۰۰	۶۷،۵۰۰،۰۰۰	۱۳۵،۰۰۰،۰۰۰	۲۷۰،۰۰۰،۰۰۰ و بالاتر به تشخیص دستگاه نظارت

۱- در صورت بروز هرحادثه و عدم کارائی شیر در قطع و وصل جریان آب و یا کاهش فشار و غیره ..... بعلت قصور پیمانکار در مانورسرآلات و تاخیر در رفع حادثه، طبق تائید دستگاه نظارت مبلغ ۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازای هر شیر، از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر میگردد.

۲- در صورت تاخیر در عملکرد پیمانکار علاوه بر اعمال جریمه مطابق جداول و بندهای فوق ؛ در صورت اتلاف آب، هزینه آب تلف شده نیز از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید .تعرفه آب تلف شده براساس نرخ تعرفه آب آزاد محاسبه گردیده ومیزان آب تلف شده براساس تشخیص دستگاه نظارت میباشد.

۳- زمان دیر کرد از پایان مهلت رسیدگی به اتفاق که ۲۰ دقیقه میباشد محاسبه می گردد .

مثال: اتفاقی دریک انشعاب توسط مشترک راس ساعت ۸ صبح روز شنبه به دفتر اتفاقات اعلام گردیده واکیپ اتفاقات راس ساعت ۱۱ صبح روز شنبه (همان روز) در محل اتفاق حاضر گردیده اند. زمان تاخیر حدود ۲,۵ ساعت بوده وجریمه معادل ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

۴- چنانچه براساس گزارش ناظر، پیمانکار از انجام آیتم دیده شده در برآورد کوتاهی کند به عنوان جریمه، مبلغ آن آیتم ؛ ضریب مربوطه به اضافه ضریب بالاسری پیمان از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۵- در صورتی که شکستگی و اتفاق در لوله های اصلی باشد انجام عملیات رفع حادثه بایستی در اسرع وقت صورت پذیرد.

۶- پیمانکار موظف است وسایط نقلیه را مطابق با شرح جدول شماره ۱ و جدول شماره ۲ و جدول شماره ۳ و جدول شماره ۱۵ تهیه و بکارگیری نماید در غیر این صورت چنانچه پیمانکار در بکارگیری خودروهای بغیر از نوع و مدل یاد شده در قرارداد اقدام نماید، مطابق جدول شماره ۷ از صورت های وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۷- عدم جمع آوری نخاله حاصل از رفع اتفاق به ازای هر روز تاخیر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۸- عدم دقت در اجراء عملیات رفع اتفاق انشعاب(براساس گزارش مستند و مکتوب دستگاه نظارت) ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال

۹- عدم دقت در اجراء عملیات رفع اتفاق شبکه فرعی (براساس گزارش مستند و مکتوب دستگاه نظارت) ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱۰- عدم دقت در اجراء عملیات رفع اتفاق شبکه اصلی(براساس گزارش مستند و مکتوب دستگاه نظارت) ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱۱- عدم تهیه و ارائه نقشه تراکم حوادث و اتفاقات و ازبیلت شبکه(براساس گزارش مستند و مکتوب دستگاه نظارت) ماهانه ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۱۲- عدم تهیه مصالح و اجراء کلیشه شیرآلات (براساس گزارش مستند و مکتوب دستگاه نظارت) ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱۳- پیمانکار موظف است بر روی کلیه ماشین آلاتی که از کارفرما اجاره مینماید دستگاه GPS (با هزینه پیمانکار) نصب نماید .

پیمانکار بایستی نسبت به بیمه مسئولیت در مقابل خسارات وارده به کارکنان و اشخاص ثالث اقدام و مدارک مربوطه را در ابتدای شروع قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

شرح خدمات بهره برداری و نگهداری (منابع تأمین، تصفیه، خطوط انتقال و ایستگاه های پمپاژ)

شرح خدمات بهره برداری و نگهداری ومراقبت ازتاسیسات مناطق آبرسانی شهرستان اراک منطقه ۱

استفاده از خدمات مهندسی جهت بهره برداری و نگهداری و تعمیرات تاسیسات مناطق آبرسانی شهرستان اراک منطقه ۱ شامل موارد ذیل :

ماده یک– موضوع پیمان

عملیات نگهداری و تعمیرات و مراقبت و سر کشی به موقع از ابنیه موتورخانه، مخازن، تاسیسات و تجهیزات مکانیکال و الکتریکال و ابزار دقیق، منهولها، شیرآلات و منصوبات سرچاهی، سایتهای کلرزنی و ایستگاه پمپاژ لازم الاجرا میباشد.

عملیات عمومی

۱. نگهداری و تعمیرات و مراقبت و سر کشی به موقع و منظم ازابنیه، تاسیسات و تجهیزات مکانیکال و الکتریکال و ابزار دقیق، اعم از پمپ و تابلو برق، منهولها، شیرآلات سرچاهی، کلکتور و تاسیسات مخازن و ایستگاه پمپاژ و نیز نگهداری به منظور جلوگیری از خرابی غیر برنامه ای تجهیزات و تاسیسات با ارائه گزارشات فنی در خصوص اعلام فوری تعمیرات اضطراری به دستگاه نظارت

۲. نگهداری و تعمیرات، مانور شیرهای کنترلی اعم از شیر های پروانه ای، کسوئی، هوا، یکطرفه، سوزنی، فشارشکن و ..... طبق برنامه PM و با هماهنگی دستگاه نظارت و ارائه گزارش دقیق از وضعیت آنها.

۳. نگهداری و تعمیرات، سرکشی مستمر و برنامه ای از سایت کلرزنی(مایعی و گازی) بهمراه منصوبات و متعلقات و پمپهای تزریق الکتریکی و مکانیکی

۴. ثبت گزارشات روزانه از تاسیسات موضوع پیمان در دفتر وقایع و نصب و نگهداری سیستمهای حضوروغیاب اپراتور جهت مراکز حساس عملیاتی طبق دستور و تائید دستگاه نظارت

۵. گزارش خرابی ها، قرائت و ثبت کنتور، ساعت متر، طبق دستوردستگاه نظارت(روزانه، هفتگی وماهیانه)

۶. نگهداری و تعمیرات سیستمهای کلرزنی و کلیه منصوبات و متعلقات طبق برنامه نت (PM)

۷. اجرای دستورالعمل نانا (نظم، ایمنی، نظافت، انضباط) برای کلیه تاسیسات، تجهیزات ومحوطه و حفظ حریم ابنیه و مخازن و سایت های تحویلی و خطوط انتقال، جلوگیری و اطلاع رسانی از تغییرات به دستگاه نظارت.

۸. نگهداری و بروز نگهداشتن کلیه تاسیسات و تجهیزات مکانیکال و الکتریکال و ابزار دقیق در زمان استراحت و ارائه گزارش از وضعیت تاسیسات.

۹. رنگ آمیزی و زیبا سازی ابنیه، تاسیسات و منصوبات، سازههای فلزی اعم از لوله و اتصالات فولادی، درب و پنجره موتورخانه ها، مخازن و ایستگاههای پمپاژ و سایتهای کلرزنی (تهیه مصالح و اجرا به عهده پیمانکار) .

۱۰. انجام عملیات شستشوی مخازن ذخیره آب مطابق دستورالعمل ابلاغی دستگاه نظارت.

۱۱. همکاری با آزمایشگاه جهت برداشت نمونه از منابع تامین آب.

۱۲. سرویس دوره ای تابلوهای برق چاهها، مخازن و ایستگاههای پمپاژ و بادگیری و نظافت از آنها و تعویض قطعات معیوب با هماهنگی دستگاه نظارت و طبق برنامه PM و براساس دستورکار دفتر انرژی

۱۳. نگهداری و تعمیرات و بهره برداری، رفع حوادث از خطوط جمع آوری چاهها و خط انتقال اصلی، کلکتور مخازن از هر نوع، جنس و قطر و جلوگیری از تلفات آب در کلیه تاسیسات

۱۴. حراست از کلیه تاسیسات تحویلی، بازدید و نگهداری و تعویض سیستمهای حفاظتی اعم از فنس، درب و پنجرهها و قفل های کتابی و دوربین های مدار بسته و ..... منابع، مخازن، ایستگاههای پمپاژ و سایت های کلر زنی بصورت تمام وقت و ارائه گزارشات کامل از وضعیت آنها به دستگاه نظارت

۱۵. نگهداری و بهره برداری صحیح از سیستم روشنایی داخل و محوطه تاسیسات و تعمیر و تعویض قطعات در اسرع وقت و ارائه گزارشات به دستگاه نظارت

۱۶. انجام عملیات اصلاح خط انتقال بر اساس نقشه تحلیل ریشه ای اتفاقات مطابق دستور کار دستگاه نظارت

۱۷. پیمانکار موظف است با توجه به تعداد مشترکین عنداللزوم یک اکیپ مستقل یا با استفاده از اکیپ نت برای قطع موقت یا دائم مشترکین بدهکار و وصل مجاز شده ها حسب ابلاغ کارفرما آماده به کار داشته باشد.

۱۸. پیمانکار موظف به تشکیل اکیپ بایش جهت انجام نگهداشت و رصد تاسیسات می باشد.

۱۹. تنظیم کلرزن برای تزریق مستمر کلر در آب شرب و کلر سنجی روزانه بطوریکه کلر باقی مانده در نقاط مختلف شبکه در شرایط عادی با نظر مدیریت کنترل کیفی می باشد. (در شرایط غیر عادی طبق دستورکار کارفرما اقدام خواهد شد)

۲۰. تست کلر باقیمانده از مخازن و شبکه های آب طبق دستورالعمل مدیریت کنترل کیفی انجام می شود مسئولیت نگهداری تجهیزات کلریناتور و نیز عدم انطباق کلر باقیمانده در هر نقطه از شبکه بعهده پیمانکار می باشد و با توجه به اینکه هرگونه قصور کم کار در اجرای دستورالعمل های مدیریت کیفیت شرکت مستلزم جریمه می باشد که متعاقبا از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۲۱. در صورت عدم رعایت اصول کلرزنی (عدم کلرینه کردن آب یا بیش از حد استاندارد کلرزدن) و شیوع بیماریهای ناشی از آن، پیمانکار پاسخگوی مراجع ذیربط می باشد.

۲۲. اعلام نیاز به موقع کلر و مشتقات آن (حداقل ۳۰روز قبل ازاتمام ذخیره شهرستان) به صورت مکتوب به امور شهرستان

۲۳. در صورت نقص در سیستم کلرزنی پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع اقدام نموده و تا زمان رفع از دستگاه یدک استفاده شود (داشتن دستگاه یدک الزامیست) . کسر بهای عدم تعمیر بعد از مهلت فوق وفق چک لیست مربوطه ضمیمه محاسبه می شود.

۲۴. شستشوی مخازن ذخیره خطوط انتقال و پمپاژ و شبکه توزیع دو بار در سال بر اساس تشخیص و زمان بندی شهرستان الزامیست. ضمناً پیمانکار بایستی گزارش آن به علاوه حجم آب استفاده شده از منابع شرکت را بطورمستند (فیلم و عکس و گزارش تایید شده) تهیه و با تائیدیه اداره بهداشت با هماهنگی نگهداری شهرستان به استان ارسال نماید. چنانچه تعللی در شستشوی ابلاغ شده صورت پذیرد بعد از اخطار بار اول کارفرما می تواند این کار را انجام داده و هزینه آن را بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت کسر نماید.

CamScanner

۲۵. پیمانکار موظف است هر ماه یکبار وضعیت کنتورهای حجمی و صحت عملکرد آن ها و ضریب خطا و شماره کنتور را بررسی و در قالب فرم های ابلاغی اداره آب بدون درآمد اقدام و گزارش ارائه نماید ضمنا در صورتی که پیمانکار مطابق برنامه ابلاغی اداره آب بدون درآمد نسبت به تعمیر و کالیبراسیون کنتورهای حجمی معلوم شده اقدام نکند کارفرما میتواند علاوه بر کسر بهای تعمیر مندرج در چک لیست، نسبت به تعمیر اقدام نموده و هزینه آن به علاوه ۳۰ درصد بالاسری را از صورت وضعیت کم نموده و یا به یکی از این دو مورد اکتفا نماید.

۲۶. در صورت بروز هرگونه حادثه برای الکتروپمپ ها طوری که موجب قطع و یا کاهش سرویس شود پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۲ ساعت نسبت به بیرون کشیدن تعمیر یا تعویض و نصب مجدد در چاه اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از انجام عملیات فوق در بازه زمانی معلوم شده، کارفرما این کار را انجام داده و بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲۷. پیمانکار موظف است چک لیست های نظارتی که با آنها انجام صحت عملیات نیروها را کنترل میکند حداکثر طی دو هفته پس از انعقاد قرارداد به تایید و تصویب کارفرما برساند.

ماده دو– شرایط عمومی پیمان

۲-الف) عملیات عمومی

۱. پیمانکار محدوده عملیاتی قرار دادشامل ابنیه، تاسیسات و تجهیزات را کاملا شناسائی و از جزئیات آن اطلاعات کافی حاصل نموده است لذا کلیه تاسیسات و ابنیه و تجهیزات نصب شده موضوع پیمان در مالکیت کارفرما میباشد که به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار میگیرد. لیست کامل این تجهیزات طی صورت جلسه ای بعد از انعقاد قرارداد تحویل پیمانکار داده می شود که صورت جلسه تحویل و تحول بعد از تایید، زمینه قرارداد می گردد وپیمانکار موظف است کلیه گزارشها و اطلاعات مورد درخواست کارفرما را در خصوص تاسیسات مذکور در موعد مشخص تحویل کارفرما نماید.

۲. پیمانکار موظف است، تعداد نیروی مورد نیاز خود را از نیروهای با تجربه و آشنا به امور بهره برداری و نگهداری و معرفی شده از سوی کارفرما و از کارکنانی که صلاحیت آنها به تائید دستگاه نظارت و اداره حراست و امور محرمانه شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی رسیده باشد استفاده نماید.

۳. پرداخت کلیه هزینه های مربوط به برق، آب و گاز و تلفن و... مصرفی برعهده پیمانکار میباشد. لازم بذکر است هزینه برق مصرفی تاسیسات منابع تولید (چاهها ومخازن و کلرزنی و ایستگاههای پمپاژ و....) به عهده کارفرما میباشد .

۴. کلیه هزینه های نگهداری و تعمیرات شامل: تعویض قطعات وتجهیزات معیوب تاسیسات و حمل آنها .هزینه های دستمزد ، استفاده از ماشین آلات سبک و سنگین ،رنگ آمیزی ابنیه و تاسیسات و ..... بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره) چنانچه ازکار افتادن یا سوختگی قطعات بدلیل اتمام عمر مفید یا نوسانات برق و امثال آن باشد در صورت تائید دستگاه نظارت هزینه قطعه توسط کارفرما پرداخت می گردد.

پیمانکار موظف به تهیه خودرووانت مزدا جهت انجام موضوع پیمان مطابق جدول شماره ۱۵ میباشد لذا وضعیت ظاهری و فنی کلیه خودروها باید مطلوب بوده (به تشخیص کارفرما یا نماینده قانونی وی) و طبق مقررات راهنمایی ورانندگی بیمه نامه ومعاینه فنی و غیره را دارا و در طول مدت پیمان و بصورت شبانه روزی و آماده در اختیار شرح موضوع پیمان قرار گیرند. ضمنا موظف است امکانات و تجهیزات لازم برای انجام عملیات موضوع پیمان را حداقل مطابق جدول شماره ۱ و جدول شماره ۲ و جدول شماره ۳ و جدول شماره ۱۵ فراهم نماید پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه فهرست تجهیزات و معرفی نفرات کامل و تامین دفتر کار مطابق این بند خواهد بود.

تبصره) لازم به ذکر است که در صورت خرابی خودرو، پیمانکارموظف است در کمترین زمان ممکن خودروی جدیدی را جایگزین آن نمایید و نسبت به تعمیر خودرو خراب اقدامات لازم را در اسرع وقت انجام دهد بطوریکه در انجام عملیات بهره برداری وقفه ای ایجاد نگردد.

۵. پیمانکار میبایست گزارش خرابی کلیه تجهیزات و تاسیسات موضوع پیمان را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش نماید. در صورتی که به تجهیزات و تاسیسات خسارتی ناشی از تاخیر در ارائه گزارش وارد گردد، اصل خسارت و اثرات خسارت بعد از برآورد هزینه از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۶. در صورت هرگونه سرقت از تاسیسات، لوله و اتصالات، تجهیزات الکتریکال و مکانیکال، ابزار دقیق منابع، مخازن، ایستگاه پمپاژ، سایت کلر زنی و شبکه توزیع و خسارت وارده به آنها باید توسط پیمانکار به کارفرما پرداخت شود.

۷. درصورت امکان کارفرما محلی را جهت استقرار تجهیزات و اسکان پرسنل شیفت پیمانکار در اختیار ایشان قرار می دهد لذا پیمانکارموظف به تهیه لوازم رفاهی و پرداخت هزینه تعمیرات و نگهداری ابنیه، قبوض آب، برق، گاز و تلفن آن محل می باشد.

۸. پیمانکار موظف است بعدازعقد قرارداد، لیست نیروهای خود به انضمام شرح خدمات آنها را دراختیار کارفرما قرار دهد و کلیه پرسنل پیمانکار می بایست توانایی انجام وظایف اشاره شده در اسناد مناقصه را در امر نگهداری و تعمیرات از تاسیسات و تجهیزات و بخصوص اپراتوری سایت کلر زنی را داشته باشند. بدیهی است پیمانکارمی بایست نسبت به ارائه شرح وظایف و تهیه کارت شناسایی پرسنل خود به کارفرما جهت بررسی و تائید معاونت بهره برداری و توسعه آب و مدیریت حراست اقدام نماید. (امکانات رفاهی شامل موکت - پتو - لوازم گرمایش و سرمایش - یخچال - چراغ قوه وابزارآلات و لوازم اولیه رفاهی ..... می باشد)

۹. تامین قطعات یدکی کلریناتورها، خطوط انتقال گاز کلر به عهده کارفرما می باشد. ضمن اینکه پیمانکار متعهد می‌شود کلیه قطعات معیوب تعویض شده را طبق فرم به کارفرما عودت دهد.

۱۰. با توجه به اهمیت ارائه اطلاعات خواسته شده، در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل در انجام وظایف خود قصور نماید ناظر پروژه وظیفه دارد مراتب را به معاونت بهره برداری و توسعه آب شرکت کتباً اعلام نموده و رونوشت آنرا به پیمانکار ارسال نماید.

۱۱. پیمانکار در حفظ اطلاعات، اسناد و مدارکی که به منظور اجرای طرح در اختیار وی و همکاران وی قرار می‌گیرد، اهتمام کامل خواهد نمود و به خصوص از افشای اسناد و مدارکی که رده بندی حفاظتی دارند جدا خودداری می‌نماید.

۱۲. پیمانکار تمام سعی خود را در انجام کامل قرارداد به کار برده و در این راه از تخصص کلیه افراد و سازمانهای ذی‌صلاح داخل و یا خارج با هماهنگی و موافقت دستگاه نظارت بهره خواهد گرفت.

۱۳. تبصره: چنانچه کارفرما در چارچوب موضوع پیمان دستور کارهای جدیدی ابلاغ نماید(مانند اصلاح و یا بازسازی موردی شبکه ها که برای جلوگیری از رفع اتفاقات متعدد نیاز باشد و مانند آن) که برای آن در برآورد و فهرست منضم به پیمان شرح و بها تعیین نشده باشد، پیمانکار بهای پیشنهادی خود را با ارائه تجزیه قیمت اعلام می‌کند و بهای توافق شده بین دو طرف مبنای پرداخت حق الزحمه کار جدید خواهد بود بدیهی است ضریب پیمان به مبالغ مربوط به این تبصره تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار می‌بایست در محاسبه بهای پیشنهادی این گونه کارها بهای نهایی مورد درخواست خود را اعلام نماید. هرگونه دستور کاری که شرح عملیات آن در فهرست بهره برداری منضم به پیمان(کل فهرست بهای بهره برداری) درج شده باشد صرفا با استفاده از همان آیتم ها با اعمال تمام ضرائب پیمان پرداخت خواهد شد. قبل از شروع به کار نیاز مند دستور کار و پس از انجام دستورکار صورتجلسه به انضمام نقشه چون ساخت در صورت وضعیت لحاظ و یک نسخه از نقشه به دفتر فنی تحویل داده شود.

۱۴. سقف مبالغ مربوط به این تبصره ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان خواهد بود.

۱۵. مدت قرارداد در این اسناد یک سال در نظر گرفته شده است،که در صورت صلاحدید کارفرما پس از پایان هر سال قابل تمدید می باشد.

۱۶. ضمیمه نمودن فیش حقوقی و لیست بیمه وحقوق ماهانه نیروها به صورت وضعیت که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد الزامی است.

۱۷. پیمانکار تعهد می نماید توان پرداخت کلیه هزینه های موضوع قرارداد را حداقل به مدت دو ماه دارا می باشد و در این خصوص هیچ گونه عذری پذیرفته نیست، فلذا در پایان هر ماه پس از تنظیم لیست کامل حقوق نیروی انسانی تحت پوشش خود و واریز مبلغ قابل پرداخت حقوق پرسنل به حساب بانکی آنها و واریز حق بیمه متعلقه (سهم کارگر و کارفرما) یک نسخه از اسناد مثبته (لیست حقوق، اعلامیه بانکی واریز حقوق، لیست گواهی شده واریز حق بیمه) را پیوست صورت وضعیت همان ماه/دوره ارائه خواهد نمود در غیر این صورت، صورت وضعیت ارائه شده قابل رسیدگی وپرداخت نبوده وهر گونه تبعات آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۸. چنانچه پیمانکار حقوق کارکنان خود راحداکثر بیش از دوماه پرداخت نکند پس از یکباراخطارازسوی کارفرما،ازمطالبات یاسپرده ویا سایر ضمانت های پیمانکار کسروبه کارکنان پیمانکارتوسط شرکت پرداخت میگردد.درضمن حق هرگونه اعتراض ودعوی راپیمانکاردراین خصوص از خود سلب مینماید.

۱۹. پیمانکار موظف است حقوق مزایای پرسنل خود را علاوه بر رعایت موارد الزامی قانون کار سایر مزایایی که هزینه های آن را در برآورد آنالیز بهاء منظور نموده است را بدون کم و کاست در حق پرسنل خود پرداخت نماید، در غیر این صورت مبالغ کسر پرداختی به نسبت و به اضافه درصد هزینه بالاسری و ضریب پیمان مطابق جدول شماره ۷از اصل و فرع مبلغ قرار داد کسر خواهد شد.

۲۰. مبالغ عیدی وسنوات بر اساس یکسال کارکرد محاسبه شده بر اساس میزان کارکرد در هر سال وبر مبنای حقوق همان سال محاسبه وپرداخت واسناد مثبته آن ارائه خواهد شد.

۲۱. طبق ماده ۳۸ تامین اجتماعی و ۱۳ قانون کار، پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار و آزادسازی سپرده حسن انجام کار منوط به تنظیم صورتجلسه تحویل کار و گرفتن مفاصا حساب تامین اجتماعی و برگه تسویه حساب کارکنان الزامیست.

۲۲. پیمانکار متعهد می گردد که درموقع تحویل قطعی و یا ابلاغ ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان (فسخ قرارداد) کلیه ساختمان موتورخانه ها، مخازن و خطوط انتقال و همچنین سایت های کلرزنی وتاسیسات و تجهیزات مربوطه را با معاینه فنی سلامت کارشناسی و بدون نقص و دقیقا طبق لیست زمینه شده در اول قرارداد به کارفرما باز گرداند.

۲۳. پیمانکار بایستی نسبت به بیمه مسئولیت در مقابل خسارات وارده به کارکنان و اشخاص ثالث.اقدام و مدارک مربوطه را در ابتدای شروع قرارداد به کارفرما ارائه نماید

۲۴. پیمانکار متعهد میگردد کارکنان واشخاص ثالث که به نحوی از انحاء در کارگاه تردد دارند را در قبال حوادث اتفاقی بیمه نماید.

۲۵. حراست تاسیسات تحت پوشش و هزینه های مربوطه با نظارت کارفرما بعهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است پیمانکار اجازه فروش، اجاره یا تغییر کاربری تاسیسات، زمین ها و تجهیزات در اختیار را ندارد. برداخت آخرین صورت وضعیت، آزاد سازی سپرده ها و تسویه حساب منوط به ارائه صورتمجلس بازگرداندن تاسیسات خواهد بود.

۲۶. در صورت سرقت و یا مفقود شدن هر یک از تجهیزات فوق پیمانکار مکلف به جایگزینی تجهیز یا پرداخت خسارت مطابق نظرکارفرما می‌باشد.

۲- ب) عملیات ستادی

۱. انجام مراحل درخواست به موقع تاسیسات، لوله و اتصالات و ... مورد نیاز شرح عملیات پیمان، تعمیرات کلیه تاسیسات تحت پوشش و تسویه و تحویل کلیه لوازم، شیرآلات و منصوبات و لوله مستعمل و تعویضی در فرمت مربوط، بصورت ماهانه .

۲. همکاری باشرکت توزیع برق جهت قرائت وتعمیرات لوازم اندازه گیری.

۳. انجام امور مربوط به ممیزی انرژی ودخیره و پردازش اطلاعات تعرفه های برق وساعات کارکرد چاه، ارائه رهنمودها و راهکارهای صرفه جوئی انرژی و کنترل مداوم تاسیسات آبرسانی و کنترل توان راکتیو، تهیه و ارائه گزارشات و آمارهای مورد نیاز کارفرما. لذا درصورت عدم دقت به این مهم مبلغ راکتیو، ازصورت وضعیت پیمانکارکسرمیگردد. (کسر مبلغ بر اساس قبوض صادره شرکت توزیع برق)

۴. چنانچه ظرفیت منابع تولید و مخازن دخیره آب کفایت مصرف را دارا باشد پیمانکار طبق برنامه زمان بندی موظف به رعایت زمان اوج بار بوده و حداکثر استفاده را از ظرفیت کم باری بنماید. برنامه زمان بندی و ظرفیت منابع تولید و مخازن بر اساس محاسبه دستگاه نظارت انجام و در دورههای شش ماهه اول و دوم سال به پیمانکار ابلاغ میگردد در صورت عدم رعایت الگوی داده شده از سوی پیمانکار مبالغ مربوط به زمان اوج بار از صورت وضعیت ماهیانه کسر میگردد . (کسر مبالغ بر اساس قبوض صادره شرکت توزیع برق)

۵. تهیه تجهیزات لازم برای نگهداری و تعمیرات و راهبری صحیح تاسیسات آبرسانی

۶. اجرای برنامه PM جهت نگهداری و تعمیرات دستگاهها و تجهیزات آبرسانی در دوره های مشخص و تعیین شده در ابتدای هر سال (برنامه آن باید به تائید دستگاه نظارت رسیده باشد)

۷. درصورت ازکارافتادن دستگاهها و تجهیزات موجود هماهنگی لازم را در جهت تعمیر یا تعویض ویا تامین آن از کارگاه مورد تائید کارفرما دراسرع وقت بعمل آورد.

۸. رعایت دقیق دستورالعمل نانا (نظم – ایمنی – نظافت – انضباط) و دستورالعمل های فنی و اجرائی و اداری شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور و معاونت برنامه ریزی ونظارت راهبردی ریاست جمهوری.

۹. بروز نمودن نقشه تاسیسات ومنصوبات منابع تولید، مخازن، ایستگاههای پمپاژ و کلرزن - تهیه شناسنامه برای کلیه پمپها، تجهیزات و تاسیسات در برنامه نرم افزاری اتو کد و اکسل با تائید دستگاه نظارت و درج دقیق کلیه وقایع و تعمیرات صورت گرفته آنها.

۱۰. پیمانکار موظف است از کلیه قوانین مالیاتی و بیمه و حفاظت و ایمنی مطلع بوده و متعهد می گردد همه آنها را رعایت نماید و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مزبور و ایراد هر گونه ضرر و زیان مادی و معنوی به کارکنان و اشخاص ثالث و شرکت کارفرما متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیت مقصوره مبری است .

۱۱. در اجرای ماده ۱۳ قانون کار و تبصره ذیل آن پیمانکار متعهد می گردد وفق قانون کار و ضوابط و مقررات مربوطه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارگران تحت پوشش خود اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما مجاز است راسا و از محل مطالبات پیمانکار و تضمین های مربوطه حقوق و مزایای متعلقه کارگران را پرداخت نماید .

۱۲. پیمانکار متعهد میگردد کارکنان واشخاص ثالث که به نحوی از انحاء در کارگاه تردد دارند را در قبال حوادث اتفاقی بیمه نماید.

۱۳. اجرای دقیق سیستم نگهداری و تعمیرات (نت) در تاسیسات مطابق برنامه PM و شرح خدمات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور وطبق شرح ذیل با استفاده ازتجارب دستگاه نظارت .

تعهدات پیمانکار در زمینه برنامه های نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده:

۱- دریافت برنامه های بازدید دوره ای نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده تاسیسات (شامل تاسیسات و تجهیزات، انواع شیرهای پروانه ای، کشوئی، هوا و یکطرفه، شیرهای فشار شکن، دیزل ژنراتورها و تجهیزات سرچاهی، تابلوهای برق و ...) بصورت روزانه، هفتگی و ماهانه از مسئول PM و دستگاه نظارت

۲- انجام به موقع و مستمر برنامه های بازدید دوره ای نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده در زمان مشخص شده

۳- ارائه گزارش از انجام برنامه های بازدید دوره ای نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده به مسئول PM و دستگاه نظارت جهت ثبت در سامانه نت

۴- در صورت قصور در انجام موارد فوق هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۵- دریافت تاییدیه انجام برنامه های بازدید دوره ای نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده از مسئول PM و دستگاه نظارت در آخر هر ماه و ضمیمه کاربرگ تاییدیه در صورت وضعیت

۶- عدم کاربرگ تاییدیه در صورت وضعیت پیمانکار به منزله انجام ندادن برنامه های بازدید دوره ای نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی شده تاسیسات می باشد که در این صورت هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۷- هزینه قصور در انجام اجرای برنامه های نگهداری و تعمیرات مطابق **جدول شماره ۵** و بغیر از آن به ازای هر روز دیرکرد بدون دلیل ۱۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد.

۸- در صورت خسارت وارد شده به تجهیزات به دلیل عدم اجرای برنامه های نگهداری و تعمیرات، پیمانکار موظف به جبران اصل خسارت و اثرات ناشی از آن و اصلاح تجهیز مربوطه خواهد بود.

۹- در مواردی که حسب بررسی و تشخیص دستگاه نظارت سهل انگاری پیمانکار در تکمیل یا تنظیم تجهیزات حفاظتی تابلو برق و تابلو ریز ترانس اداره برق همچنین عدم پایش صحیح و اطلاع رسانی به موقع در مواردی مانند گرم بودن کابل منجر به سوختن یا وارد شدن هرگونه آسیب کلی به پمپ شود به شکلی که نیاز به تعویض دینام یا پمپ یا هر دو باشد کلیه هزینه های جایگزینی به عهده پیمانکار می‌باشد.

تعهدات پیمانکار در زمینه برنامه های نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی نشده:

- پیمانکار موظف می باشد فعالیت ها و برنامه های نگهداری و تعمیرات برنامه ریزی نشده و تعریف نشده از قبل را که از سوی دفتر نت یا دستگاه نظارت محول می شود را به موقع انجام داده و گزارش عملکرد مربوطه را ارائه نماید.

ماده سه- نحوه نظارت و کنترل کار

۱. نظارت بر حسن انجام کار موضوع قرارداد برعهده ناظر امور آبفا شهر / روستا بوده ضمن اینکه معاونت بهره‌برداری و توسعه آب به عنوان ناظر عالی قرارداد می‌باشد. دستگاه نظارت نیز دستور العمل بهره برداری را تدوین وبه پیمانکار ابلاغ نموده و طی دو هفته پس از دریافت گزارشات ماهیانه پیمانکار، رهنمود های اصلاحی خود را به او اعلام و پیمانکار موظف است در چهار چوب این قرارداد نسبت به اعمال آنها در حوزه مدیریت تحت پوشش، اقدام لازم به عمل اورد.

۲. پیمانکار متعهد است گزارش‌های مورد نیاز دستگاه نظارت که شامل تمامی مراحل خدمات نگهداری و تعمیرات و اپراتوری در زمینه حفاظت فیزیکی اماده سازی و بروز نگهداشتن ابنیه، تاسیسات و تجهیزات مکانیکال و الکتریکال و ابزار دقیق در حوزه فعال و غیر فعال موتورخانه ها،

ایستگاههای پمپاژ و سایتهای کلرزنی و مخازن، خطوط انتقال، منهولها، شیرآلات سرچاهی، مطابق با شرح خدمات مربوط به هر حوزه را به صورت تایپ و صحافی شده و بر اساس ضوابط کارفرما تنظیم و به دستگاه نظارت در پایان هر ماه در چهار نسخه تحویل نماید.

۳. کارفرما ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ دریافت گزارشات مرحله‌ای، نظر خود را کتبا به پیمانکار اعلام می‌نماید. بدیهی است در غیر اینصورت گزارشات تایید شده تلقی می‌گردد.

۴. در این راستا گزارشهای پیمانکار طی دوره های مشخص پس از بررسی در مهلت تعیین شده با پیمان مطابقت داده شده و در صورت تأیید، صورت وضعیت به انضمام گزارشات به معاونت بهره برداری و توسعه آب ارائه تا پس از کنترل نهائی و تأیید جهت پرداخت ارسال گردد.

۵. لازم به ذکراست عملکرد پیمانکاردر هر آیتم بصورت مجزا رسیدگی شده و درصورت وجود خسارت و تاخیر عملیاتی بعد از کسر هزینه طبق برآورد صورت وضعیت قابل پرداخت خواهد بود.

۶. آیتم های صورت وضعیت مربوط به رفع اتفاقات و حوادث و تعمیرات تجهیزات تنها در صورتی محاسبه و پرداخت خواهند شد که پیمانکار گزارش خروجی سامانه سپتا (همراه با ثبت جزئیات حوادث خواسته شده در کاربرگ های سامانه) را به صورت هفتگی و یکبار هم سرجمع ماهانه به تایید کاربر سپتای شهرستان رسانده و ضمیمه کرده باشد.

۷. در صورت خرابی تله متری (یا هرسامانه کنترل سطح اتوماتیک) طوری که از سرویس خارج شود پیمانکار موظف است از تاریخ ابلاغ کارفرما علاوه بر قطع سرریز احتمالی با استفاده از روش های دیگر مانند کنترل دستی ساعت موجود در تابلو و مانند آن ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به تعمیر بازگرداندن تجهیز به شرایط بهره برداری مورد قبول اقدام نماید. درغیر این صورت به ازای هر روز اضافه بر فرصت داده شده کسر بهای مربوطه مطابق آیتم های فهرست اعمال خواهد شد. ضمنا در صورت وجود سرریز بعد از سه ساعت از دریافت ابلاغ علاوه برکسر بهای مربوطه در چک لیست مابه ازای ریالی حجم آب هدر رفته نیز به قیمت آزاد محاسبه و به عنوان کسور نگهداشت تجهیز از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد. حجم آب هدر رفته ناشی از سرریز مخازن، از حاصل ضرب دبی در زمان سرریز محاسبه می شود. بدیهی است تنظیم این امور باید به نحوی باشد که آب شهر / روستا قطع نشود.

۷-۱. در موارد مربوط به تاسیسات تله متری و مانیتورینگ و دکل ها و رادیوهای ارتباطی سیستم تله متری هماهنگی لازم با دفتر سیستم های کنترل و انرژی آب در خصوص اعزام نیرو و کارشناس مورد تائید کارفرما انجام پذیرد.

۷ ۲. موارد فلوترهای رادیویی و GSM کنترل سطح مخازن در بخش روستایی به صورت EM خواهد بود و در صورت رخداد آیتم ۷ ماده ۳ این پیمان رعایت گردد.(جهت عدم کف خوردگی و همچنین عدم سریز مخزن، وجود ساعت در مدار فرمان تابلوهای راه انداز.تا زمان تعمیر و رفع نقص فلوتر رادیویی کنترل سطح مخزن در اسرع وقت الزامی است.)

موارد مربوط به تله متری و مانیتورینگ و کنترل مخازن و منابع تولید و ایستگاه های پمپاژ و تصفیه خانه های بخش شهری به صورت پیشگیرانه و اورهال سس ماهه و همچنین در صورت وقوع EM خواهد بود و بلافاصله پس از ابلاغ دستورکار کارفرما نسبت به انجام ان اقدام لازم صورت پذیرد.

۷-۳. در صورت عدم رعایت و انجام آیتم ۷ ماده ۳ این پیمان مطابق با جدول شماره ۸ این پیمان جریمه عدم انجام فعالیت محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۸. چنانچه پیمانکار اقدام لازم را مطابق چک لیست رفع حوادث ضمیمه انجام ندهد کارفرما می تواند راساً نسبت به رفع موارد مذکور اقدام کند و هزینه تمام شده به علاوه ۳۰ درصد بالاسری را از پیمانکار کسر کند و یا اینکه به کسر بهای مربوطه مطابق چک لیست اکتفا نماید.

۹. کنترل صحت عملکرد و پرداخت مزایای کارکنان شاغل در این قرارداد به عهده کارفرما بوده ودر این راستا پیشنویس گزارشهای مزایا و کارکرد ماهانه پرسنل (شامل: اضافه کار، تعطیل کاری و حق شیفت) طی دوره های مشخص توسط پیمانکار تنظیم و پس از بررسی های دستگاه نظارت در صورت تأیید مدیر شهرستان مربوطه، به کارکنان قابل پرداخت خواهد بود و صورت وضعیت به انضمام گزارشات فوق به معاونت بهره برداری و توسعه آب ارائه گردد.

ماده چهار – مکانیزم پرداخت

شرکت مهندسی
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

CamScanner

- پیمانکار در پایان هر دوره، فرمهای مورد درخواست کارفرما به انضمام گزارشات کارکرد روزانه خود را طبق موارد مندرج درماده فوق که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را حداکثر تا بیست روز پس از اتمام بازه عملکردی خود به شهرستان مربوطه جهت ارزیابی و صحه سنجی ارسال و پس از تأیید ناظر مقیم/ مسئول بهره برداری/مدیر مافوق به امضای مدیر آن شهرستان رسیده و سپس به معاونت بهره برداری و توسعه آب ستاد شرکت ارائه می نماید تا پس از تأیید با دستور مدیر عامل وپس ازکسر کسورات قانونی دروجه پیمانکار، پرداخت صورت پذیرد.

ماده پنج – تعهدات پیمانکار

- پیمانکار بایستی ظرف مدت یک هفته از انعقاد قرارداد یکنفر را با هماهنگی مدیر امور بعنوان سرپرست کارگاه خود کتبا معرفی نماید. سرپرست کارگاه بایستی دارای تجربه کافی در امر انفاقات آب بوده و حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس عمران و یا مکانیک بوده و
- به تائید دستگاه نظارت نیز رسیده باشد.

الف) پیمانکار بعد از معرفی نیروها به کارفرما باید از اداره حراست شرکت تائیدیه اخذ نماید و ظرف مدت یکهفته از آن نسبت به تهیه کارت شناسایی نیروهای تحت پوشش اقدام نماید.

ب) ورود و خروج اپراتور میبایست بوسیله سیستم حضور و غیاب در محلهائی که کارفرما تعیین میکند، ثبت و در پایان هر ماه به پیوست صورت وضعیت ماهانه و پس از تایید دستگاه نظارت گزارش گردد.

۵-۱) تعهدات در زمینه حفاظت و نگهداری ابنیه و اپراتوری و نگه داری تجهیزات وتاسیسات چاهها، مخازن و تجهیزات انتقال

۱. پیمانکار تعهد نموده موضوع قرارداد را طبق دستور العمل کار فرما و بر حسب مقرر شده در این قرار داد به نحو مطلوب انجام نماید. بدیهی است هر گونه کمبود آب شرب ناشی ازعدم اجرای مفاد پیمان حاضر، نقض موضوع اصلی پیمان محسوب و موجب مسئولیت پیمانکار و کسر خسارت خواهد شد.
۲. کلیه تاسیسات و ابنیه و تجهیزات مربوط در طی مدت قرارداد به صورت امانی در اختیار پیمانکار میباشد .
۳. بطور کلی، نگهداری و تعمیرات، سر کشی مستمر و به موقع ازابنیه، حوضچه های بازدید، تاسیسات، خطوط انتقال و مخازن بطور خاص، کنترل و سرویس برنامه ای شیرهای هوا، قطع و وصل، فشارشکن و کنترلی، یکطرفه و کنترل تجهیزات سرچاهی و ابزار دقیق، انجام تعمیرات شبکه جمع آوری چاهها مربوطه، گزارش خرابیها و کنتور خوانی و ثبت تمام.کنتورهای سیستم به عهده پیمانکار میباشد. لازم به ذکر است که پیمانکارهمزمان با قرائت دقیق وبه موقع کنتورها، ساعت مترها را نیزطبق دستورکارفرما(روزانه، هفتگی وماهیانه) بررسی و ثبت مینماید تا کارفرما برای ارسال آمار تولید روزانه، هفتگی وماهیانه مشکلی نداشته باشد.
۴. سرکشی منظم ومداوم و ثبت مشخصات الکتریکی و هیدرولیکی چاهها، اندازه گیری و ثبت دبی و فشار آب در خروجی چاه با هماهنگی دستگاه نظارت و طبق برنامه PM، کنترل و مانور مسیرهای مخازن جمع آوری و بین راهی از تعهدات پیمانکار و با هماهنگی با دستگاه نظارت میباشد.
۵. گزارش و ثبت خرابی ساختمان و تاسیسات و فرسودگی تجهیزات به کارفرما، جلوگیری از تلفات آب در کلیه تاسیسات، گزارش و ثبت ایرادات برقی، بهره برداری صحیح از سیستم روشنائی داخل و محوطه تاسیسات وتعمیروتعویض قطعات بعهده پیمانکار میباشد. ضمنا سرویس دوره ای تابلوهای برق چاهها و باد گیری و نظافت آنها و تعویض قطعات معیوب با هماهنگی دستگاه نظارت (هر ماه یکبار) بعهده پیمانکار میباشد.
۶. در صورتی که در اثر غفلت و سهل انگاری پیمانکار خسارتی به ساختمان وتاسیسات و تجهیزات وارد شود پیمانکار موظف به پرداخت اصل خسارت و اثرات ناشی از آن طبق نظر کارشناسان شرکت آب و فاضلاب میباشد.
۷. پیمانکار تعهد مینماید کلیه تمهیدات لازم جهت ایمنی و بهداشت پرسنل تابعه بر طبق قانون کار معمول دارد و در صورت قصور از مراتب و بروز حادثه شخصا در مقابل پرسنل حادثه دیده، کارفرما و قانون مسئول خواهد بود.
۸. پیمانکار موظف است با هزینه خود، خط تلفن همراه خریداری و شماره ها را کتبا به کارفرما معرفی نماید بدیهی است تلفن های مذکور میبایست در طی ۲۴ ساعت شبانه روز روشن و پاسخگو باشد.لازم به ذکر است کلیه هزینه ها مربوط به پیمانکار خواهد بود.
۹. اجرای دستورالعمل نانا (نظم – ایمنی – نظافت – انضباط) در کلیه تاسیسات وتجهیزات و محوطه و حوضچه های سیر آلات برعهده پیمانکار میباشد

شرکت مهندسی ... مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

۱۰. حراست تاسیسات تحت پوشش و هزینه های مربوط با نظارت کارفرما به عهده پیمانکار میباشد و درصورت بروز سرقت پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارات وارده با تشخیص دستگاه نظارت خواهد بود .

۱۱. پیمانکار باید در کمترین زمان ممکن و با حضور به موقع در محل نمونه گیری همکاری لازم را جهت برداشت نمونه از منابع تامین آب توسط آزمایشگاه و بازرسی و تعمیرات تجهیزات توسط کارفرما به عمل آورد.

۱۲. پیمانکار موظف است درموقع قرائت کنتورهای برق، همکاری لازم را با مامورین قرائت کنتور برق به عمل آورد.که در صورت عدم همکاری و هماهنگی لازم اضافه بهای احتمالی برق مصرفی و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار میباشد.

۵-۲) تعهدات در زمینه حفاظت و نگهداری و اپراتوری سایت کلر زنی

۱. کلیه فعالیتهای کلرزنی می بایست به تائید دستگاه نظارت کارفرما برسد.

۲. پیمانکار موظف به نگهداری و تعمیرات، سرکشی وسرویس شبانه روزی دستگاههای کلریناتور و نیز، کنترل و ثبت میزان کلر تزریقی و کلر باقیمانده طبق استاندارد کشوری و ارسال دقیق اطلاعات بصورت ماهانه به دستگاه نظارت میباشد.

۳. تنظیم میزان کلرتزریقی به خطوط انتقال و مخازن که توسط کارفرما به پیمانکار اعلام می‌گردد.

۴. بازرسی دقیقتر از سایتهای کلرزنی بخصوص سامانه های گازی(در صورت وجود) به صورت روزانه و همچنین بازدیدهای اتفاقی در مواقعی که برای سامانه های کلرزنی گازی یا مایعی مشکل ایجاد می‌شود. تعویض وتعمیرات کلرزنها و تجهیزات مربوطه درصورت بروز حادثه درتاسیسات کلرزنی ضمن رفع حادثه درکوتاهترین زمان ممکن و باهماهنگی کامل دستگاه نظارت.

۵. درصورت بروز مشکل دو یا چند نقطه به طور همزمان پیمانکار موظف است به همه نقاط سرویس دهی همزمان داشته باشد.

۶. پیمانکار موظف است تمام اتصالات را در هنگام بازدید روزانه کنترل و نشت یابی کند و چنانچه نشتی گاز کلر مشاهده گردید بلافاصله بعد از مشخص شدن علت نشت گاز ضمن رفع نشت احتمالی گزارش آنرا بصورت مستند به کارفرما ارائه نماید.

۷. پیمانکار موظف است خرابی دستگاهها را تشخیص و نسبت به رفع آن با هماهنگی دستگاه نظارت در اسرع وقت اقدام نماید.درغیر این صورت علاوه بر عدم پرداخت حق الزحمه مربوطه، تعیین خسارت گردیده و مبلغ خسارت برابر مفاد مندرج در قرارداد از پیمانکار دریافت می‌گردد.

۸. پیمانکار موظف است در نهایت دقت از الکتروپمپهای موجود در سیستم کلر زنی نگهداری و ودرصورت مشاهده هرگونه عیب در سیستم با هماهنگی دستگاه نظارت در کوتاهترین زمان نسبت به رفع عیب و تعمیر آن اقدام نماید.

۹. هماهنگی و همکاری با شرکتها یا نمایندگیهای مجازتعمیر با نظارت ناظر به منظور تعمیر سامانه کلرزنی به عهده پیمانکارمی باشد.

۱۰. پیمانکار موظف است سیلندرهای خالی گاز کلر را در ایستگاههای کلرزنی گازی تعویض نماید ضمن اینکه حد اقل ۱۰ روز قبل از اتمام سیلندر بایستی هماهنگی لازم در خصوص انتقال یک عدد سیلندر پر، به عنوان رزرو انجام داده وبعداز تعویض سیلندر هم به منظوربازگرداندن سیلندر خالی به محل انبارش سیلندرهای خالی اقدام نماید.لازم به توضیح است که پیمانکار موظف است هنگام جابجایی سیلندرهای پر یا خالی نسبت به همراهی آن اقدام نماید.

۱۱. درخصوص کلرزنهای مایعی تهیه قطعات یدکی وآب ژاول یا پرکلرین بر عهده کارفرما بوده و نگهداری و تعمیرات آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲. تحویل و کنترل میزان آب ژاول و تخلیه آن در ایستگاههای کلرزنی مایعی به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳. داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط اپراتور سامانه های کلر زنی همراه با رضایت نامه کارفرما به منظور عقد قرارداد الزامی میباشد.

۱۴. با توجه به نصب سیستمهای خنثی ساز وسایر تاسیسات جانبی کلرزنی برروی کلرزنها پیمانکار باید آشنایی کامل را با نحوه کارکرد آنها به منظور نگهداری را داشته باشد. بهره برداری از این نوع سیستمها مطابق با دستورالعمل تحویلی از طرف کارفرما می‌باشد .

۱۵. پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری از کیتهای ایمنی و ماسکهای تنفسی همراه سیلندر هوا آن می‌باشد. تهیه کیت و ماسک تنفسی بر عهده کارفرما می باشد.

۱۶. پیمانکار موظف است نسبت به رسوبزدایی انژکتور، لوله‌های ارتباطی، هیترترپ و وکیوم ریگلاتور مطابق با دستور العمل زمان بندی تعیین شده از طرف کارفرما اقدام لازم را انجام دهد.

۱۷. برای هر سیلندر گاز کلرنصب شده بایستی شناسنامه‌ای حاوی اطلاعات(برچسب پر وخالی سیلندر،تاریخ نصب، نام ایستگاه، شماره سریال سیلندر و تاریخ اتمام سیلندر بر اساس مصرف) تهیه و بالای سیلندر نصب شده، نصب گردد.

۱۸. سیلندرهای تک شیر بایستی در هر حالت به صورت ایستاده در ایستگاهها قرار گیرند.

۱۹. تامین وسیله نقلیه جهت بازدید روزانه، تعمیرو نگهداری، هماهنگی جابجایی سیلندرها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰. پیمانکارمیبایست نسبت به تهیه کیت کلرسنج هدایت سنج کدورت سنج که به تائید دستگاه نظارت رسیده باشد اقدام نماید.

شرکت مهندسی
پویا صلح صداقت
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

CamScanner

۲۱. کلیه هزینه های مربوط به تهیه کلر مصرفی (یا هر گندزدای دیگر) مورد نیاز برعهده کار فرما می باشد

۲۲. در صورت واردشدن خسارت به هریک از تاسیسات به علت عدم بهره‌بردای صحیح و عدم تحویل میزان مطلوب کلرباقیمانده در شبکه و مخازن که ناشی از عدم کارکرد مناسب دستگاه کلرزن باشدو نیز عدم رعایت استانداردها در کلیه زمینه‌ها، پیمانکار موظف به پرداخت خسارت می‌باشد.

۲۳. تاکید میگردد، رعایت کلیه مقررات مربوط به قانون کار و بیمه تامین اجتماعی، حفاظت و ایمنی و همچنین تهیه لباس کار مناسب متحدالشکل با کلیشه نمودن آرم آبفا شهرستان و شرکت پیمانکار در پشت آن، بر عهده پیمانکار بوده و چنانچه ازاین ناحیه خسارتی اعم از مالی وجانی حادث گردد کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۴. تائید یا عدم تائید صورت وضعیت در هر دوره با توجه به اینکه دستگاه ناظر، مرکز بهداشت شهرستان می باشد ، نیازمند به ارائه مستندات لازم که شامل فرم های کلرسنجی مقایسه ای که توسط مرکز بهداشت تکمیل و مهر و امضاء شده است و فرم روکش کلرسنجی مشترک روستا ها که توسط واحد کنترل کیفی ، بهره برداری و مدیر امور امضاء شده است می باشد.

۲۵. در صورت وجود کلر صفر و خارج از محدوه استاندارد (طبق دستورالعمل) به صورت روزانه جرائم مربوط مطابق **جدول شماره ۷** خواهد بود(در صورت پیگیری یا عدم پیگیری ، بهبود یا عدم بهبود و استمرار یا عدم استمرارشرایط، ناظر اختیار درکاهش یا افزایش جرائم را دارد).

۲۶. عیب یابی ، تعمیرات ، خرید ونصب قطعات و هرگونه هزینه کرد در دردستگاه های کلرزن و تاسیسات گندزدایی و همچنین در صورت نیاز به استفاده از تعمیر کار مجاز باید قبل از هرگونه اقدام باهماهنگی با دستگاه نظارت در شهرستان و ستاد همراه باشد.

۵-۳) فعالیتهای عمومی پیمانکار در زمینه ابنیه مخازن، چاه، سامانه کلرزنی، تاسیسات و تجهیزات مکانیکال

۱. کلیه فعالیتهای تعمیرات می بایست باهماهنگی دستگاه نظارت وبه تائیددستگاه نظارت برسد

۲. اجرای دستورات و مقررات اداری حراست شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

۳. کنترل و بازدید شیر آلات و منصوبات و جلوگیری از خوردگی آنها ودرصورت نیاز به عایقکاری، اقدام به ترمیم پوشش مناسب و رنگ آمیزی با نظارت کارفرما

۴. تعویض به موقع کنتورها و شیر آلات درصورت مشاهده تلفات و نشتی قابل ملاحظه با هماهنگی دستگاه نظارت.

۵. ارائه گزارش کار کامل از حوادث واتفاقات و نحوه تعمیرات انجام شده به کارفرما دراسرع وقت.

۶. تست ماهیانه تجهیزات حفاظتی تابلو برق و ارائه گزارش به دستگاه نظارت .

۷. عملیات نمونه برداری مطابق دستورالعمل ابلاغی دستگاه نظارت بایستی صورت پذیرد.

۸. رفع سریع اتفاقات خطوط انتقال بین چاهی با هماهنگی و نظارت و تائید دستگاه نظارت

۹. نگهداری و تعمیرات، بازدید ومراقبت و روان کاری کلیه شیرآلات خطوط انتقال (کنترلی - پروانه ای - کشویی - هوا و .....) بین چاهی، مخازن و ..... و نگهداری و تعمیرات لوله (اعم از ترمیم پوشش وعایق بندی، رنگ آمیزی و ....)

۵-۴) فعالیت تجهیزات انرژی بر

۱. بازدید از وضعیت تهویه هوا و وضع ظاهری تابلوبصورت هفتگی توسط اپراتور

۲. بازدید از خازن و اندازه گیری جریان فازها و جریان خطی با خازن و بدون خازن بصورت ماهیانه

۳. نظافت تابلوهای برق با استفاده از جاروی مکنده قوی و پارچه و آچارکشی مدارات قدرت و فرمان بصورت سه ماهه

۴. بازرسی و کنترل وضعیت کابلها از نظر وضعیت عایقها، اتصالات و سر کابلها وآچارکشی اتصالات کابل به تابلو بصورت سه ماهه

۵. چک کردن کنترل فاز(توسط قطع یکی از فازهای فرمان) بصورت سه ماهه

۶. بازدید از کنتاکتور خازن و کنترل تیغه ها از نظرصحت قطع و وصل بصورت ماهیانه

۷. کنترل وضعیت کنتاکتهای رله ها و بی متالها توسط اهم متر بصورت سه ماهه

۸. اندازه گیری مقاومت (اهم) سیم پیچهای موتور از داخل تابلو بصورت سالیانه

۹. کنترل وضعیت کابل و آچارکشی اتصالات کابل به تابلو بصورت سه ماهه

۱۰. منظم کردن سیمها در داخل کانالها و قرار دادن روکش کانالها بصورت سالیانه

۱۱. کنترل وضعیت ولتاژهای اصلی ورودی به تابلو از جهت تعادل ولتاژ فازها بصورت ماهیانه

شرکت مهندسی
پوریا صلح صداقت
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

CamScanner

۱۲. بازدید و کنترل وضعیت کنتاکتهای کنتاکتور و سوهان زنی و یکنواخت کردن سطح آنها در صورت نیاز و همچنین بازدید از فنرها و کنترل میزان کشش وکنترل تیغه ها از نظر صحت قطع و وصل بصورت سالیانه

۱۳. ترمیم بدنه و درب تابلو و در صورت نیاز، رنگ آمیزی آن و همچنین روغنکاری لولای درب بصورت سالیانه

۱۴. بازرسی و کنترل سیستم ارت

۱۵. بازدید و کنترل وضعیت تخته کلم

۱۶. کنترل صدا و لرزش غیرعادی الکتروپمپ توسط اپراتورمربوطه

۱۷. کنترل آبدهی توسط اپراتورمربوطه

۱۸. کنترل حرارت یاتاقانها و وضعیت فونداسیون پمپ های افقی توسط اپراتورمربوطه

۱۹. روانکاری و گریسکاری کلیه گریس خورها و تعویض روغن پمپ درصورت نیازطبق دستورالعمل مربوطه

۲۰. نظافت و شستشوی الکتروپمپ توسط اپراتورمربوطه

۲۱. بازدید کوپلینگ از نظر سالم بودن قطعات پلاستیکی، روان بودن شفت الکتروپمپ توسط اپراتورمربوطه

۲۲. بازدیدوکنترل وضعیت نشت آب محفظه های آب بندی

۲۳. کنترل صحت عملکرد شیرآلات کلکتور رانش

۲۴. کنترل صحت عملکرد شیرآلات کلکتور مکش

۲۵. در صورت انجام هر یک از آیتمهای فوق وایجاد خسارت به تجهیزات وتاسیسات بعد از اجرای عملیات بدلیل نقص همان آیتم با بررسی موضوع توسط کارشناس خسارت مربوطه از پیمانکار کسر می گردد.

۲۶. تهیه کلیه مصالح مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد.

۲۷. پیمانکار موظف است از تکنسین مجرب ومورد تایید کارفرما با تجهیزات مورد نیاز استفاده نماید.

۲۸. در صورت نیاز به تعویض قطعات داخل تابلو برق هزینه تهیه قطعه به عهده کارفرما است وتعویض آن توسط پیمانکار انجام می گیرد .

۲۹. در صورت نیاز به انجام تعمیرات خارج از براورد هزینه آن بر اساس برآورد کارشناسی قابل پرداخت است.

۳۰. گزارش فعالیت های انجام شده در قالب فرم وصورت جلسه توسط نماینده وناظر کارفرما و پیمانکار پیوست صورت وضعیت گردد.

۳۱. در صورت وضعیت هر دوره فقط آیتمهایی که توسط پیمانکار انجام گردیده است، توسط ناظر بررسی وکنترل گردد وهزینه آن در کارکرد لحاظ شود.

۳۲. در صورت اجرای عملیات تعمیرات ونگهداری توسط نیروهای بهره برداری امور ویا پیمانکار هیچ گونه هزینه ای بابت تجهیزات انرژی بر پرداخت نمی گردد.

۳۳. لیست فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (**PM**) و تعمیرات اضطراری (**EM**) تأسیسات انرژی بر بخش آب شهرستان مطابق جدول شماره ۵ و فعالیت های نت الکتروموتور مطابق جدول شماره ۶ می بایست توسط پیمانکار انجام شود لازم به ذکر است درصورت عدم تحقق هر یک از فعالیت های درج شده فوق مطابق جدول شماره ۸ و جدول شماره ۹ در بخش جرایم و خسارات با احتساب ضریب بالاسری و ضریب بیمان از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

جدول شماره ۵ - لیست فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و تعمیرات اضطراری (EM)

ردیف	شرح فعالیت	دوره انجام	نوع تجهیزات مشمول فعالیت
۱	در صورت عدم کارکرد تاسیسات وعیب یابی ومشخص نمودن نقص ورفع آن (جزیی)	حوادث و اتفاقات	تابلو برق-تابلو خازن-الکتروموتور
۲	در صورت عدم کارکرد تابلوهای برق بررسی ومشخص نمودن نقص ورفع آن (عمده)		تابلو برق-تابلو خازن-الکتروموتور
۳	بازدید ازکنتاکتورخازن- خازن و اندازه گیری ولتاژو جریان فازها توسط آمپرمتر کلمپی وکنترل نوسان آمپر	ماهیانه	تابلو برق-تابلو خازن
۴	بازدید از وضعیت تهویه هوا و وضع ظاهری تابلوو دمای قطعات داخل تابلو با دستگاه ترموویژن	سه ماهه	تابلو برق-تله متری
۵	نظافت تابلوهای برق با استفاده از جاروی مکنده قوی و پارچه و آجارکشی مدارات قدرت و فرمان		تابلو برق-تله متری

شرکت مهندسی
مسئولیت محدود

CamScanner

۶	تست قطعات حفاظتی از قبیل کنترل فاز- بیمتال- فلوتر(در سافت استارت ودرایو با استفاده از تنظیمات)		تابلو برق
۷	اندازه گیری مقاومت (اهم) سیم پیچهای موتور از داخل تابلو با میگر	سالانه	تابلو برق
۸	منظم کردن سیمها در داخل کانالها و قرار دادن روکش کانالها		تابلو برق
۹	بازدید و کنترل وضعیت پلاتین های کنتاکتور و سمباده زنی ورفع عیب آنها		تابلو برق
۱۰	ترمیم بدنه و درب تابلو و در صورت نیاز، رنگ آمیزی آن و روغنکاری لولای درب		تابلوها
۱۱	اندازه گیری مقاومت چاه ارت ترانس و نول با ارت تستر		ترانس
۱۲	چک کردن سیم مهار دکل های تله متری و پیچ و مهره های اتصالات، در صورت نیاز تعویض کابل های مهار، تنظیم و آچار کشی پیچ و مهره ها و رنگ آمیزی جهت جلوگیری از خوردگی و زنگ زدگی	شش ماهه	تله متری

جدول شماره ۶ - فعالیت نگهداری و تعمیرات الکتروموتور

ردیف	شرح فعالیت	دوره انجام	نوع تجهیزات مشمول فعالیت
۱	کنترل دمای الکتروپمپ وکابل ها با استفاده ازدوربین ترموگرافی	سه ماهه	الکتروموتور-پمپ
۲	کنترل وضعیت ارتعاشات الکتروپمپ با ارتعاش سنج وتحلیل آن	سه ماهه	الکتروموتور-پمپ
۳	بالانس ورفع ارتعاشات بر اساس نتایج ارتعاش سنجی	سه ماهه	الکتروموتور-پمپ
۴	گریسکاری الکتروموتور وپمپ بر اساس دستورالعمل گریسکاری	۳ماهه	الکتروموتور-پمپ
۵	کنترل اتصالات سر کابلهای موتور	سالانه	الکتروموتور

۵-۵) شرح خدمات تجهیز و راه اندازی چاه

۱. الکترو پمپ بصورت فنی واستاندارد توسط نصاب کوپل گردد و میزان تلرانس شفت الکترو پمپ و چرخش آن قبل از نصب کنترل گردد الکتروپمپ با آب صاف و تمیز و یا محلول داخل جعبه در حالت ایستاده برگردد.

۲. الکتروپمپ در حالت کوپل شده به هیچ عنوان خارج از چاه استارت نگردد.

۳. ضمانت نامه الکتروپمپ وکنتور الکترومغناطیس و ... تکمیل و کپی آن به شرکت فروشنده و به معاونت بهره برداری و توسعه آب ارسال گردد.

۴. سبد الکتروپمپ باتسمه های نمره ۴Cm جهت مهارالکتروپمپ ساخته شود.

۵. در دو طرف هر شاخه لوله آبده تسمه به طول ۴۰Cm وعرض ۴Cm جهت ساپورت هربند لوله آبده به بند بالای آن با طول جوش (۷-۱۰) سانتیمتر روی لوله جدار جوش داده شود.

۶. در هر فاصله ۳ متری کابل به لوله آبده ترجیحا بابست های مخصوص لاستیکی مهار شود.

۷. آبارات کابل الکترو موتور به کابل شناور ترجیحا با استفاده از مفصل های رزینی مناسب انجام گیرد.

۸. هنگام نصب دقت شود که کابل در یک سمت لوله آبده و به طور کشیده و صاف قرار گیرد.

۹. سنسور کنترل سطح آب در فاصله۳ متر بالاتر از الکتروپمپ به منظور جلوگیری از خشک کارکردن الکترو پمپ با کابل ۲ mm ۱ نصب گردد.

۱۰. قبل از نصب مقاومت عایقی سیم پیچی الکتروپمپ و پس از اتمام عملیات نصب مقاومت عایقی کابل کنترل شود تا از مقادیر استاندارد کمتر نباشد.

۱۱. آچارکشی وکنترل اتصالات الکتریکی تابلو برق وکنترل و تنظیم پارامترهای حفاظتی انجام گیرد. و مقادیر الکتریکی و هیدرولیکی هنگام راه اندازی اندازه گیری وثبت گردد و در اختیار معاونت بهره برداری قرارگیرد.

۱۲. هنگام راه اندازی اولیه چاه کلیه موارد الکتریکی و هیدرولیکی و دور الکتروپمپ با حضور ناظر پروژه کنترل گردد.

۱۳. پیمانکار موظف است در اسرع وقت اقدامات لازم را جهت تعویض الکتروپمپ به منظور جلوگیری از کمبود آب شهر بعمل اورد.

۱۴. در صورت تاخیر غیر مجاز پیمانکار در تعویض الکتروپمپ کارفرما راساً اقدام نموده و مطابق جدول شماره ۱۰ و جدول شماره ۱۱ در بخش هزینه تعویض الکتروپمپ پیمانکار کسر می نماید.

۱۵. مصالح مورد نیاز جهت تعویض الکتروپمپ از قبیل لوازم آپارات- تسمه یا نخ مهار کابل- لوازم جوشکاری- تسمه جهت ساخت سبد – ضد زنگ و سایر مصالح جزیی به عهده نصاب می باشد.

۱۶. تهیه الکتروپمپ و کابل و تابلو برق وسایر اتصالات مکانیکی به عهده کارفرما می باشد.

۱۷. نصاب مورد استفاده جهت تعویض الکتروپمپ ها می بایست دارای تجربه کافی و مورد تایید کارفرما باشد.

۱۸. در صورت هرگونه اتفاق و حادثه حین اجرای عملیات تعویض الکتروپمپ ناشی از قصور نصاب، شرکت آب وفاضلاب هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۹. در صورت استفاده از تجهیزات شرکت آب و فاضلاب کلیه هزینه مطابق جداول ماده خسارات و تاخیرات محاسبه می گردد.

۵-۶) فرم فعالیتهای نت تجهیزات مکانیکال دیزل ژنراتورها

برنامه سرویس و نگهداری دیزل ژنراتور

دوره زمانی: روزانه (به هنگام بهره برداری-دیزل به صورت تغذیه کننده اصلی برق باشد.)

۱- بررسی و بازدید از دیزل ژنراتور به هنگام کار و اطمینان از عدم وجود صدا و لرزش غیر عادی .

۲- بررسی و بازدید و کنترل سیستم خنک کننده سیم پیچ ژنراتور .

۳- بررسی و بازدید و کنترل سیستم خنک کننده موتور دیزل .

۴- بررسی و بازدید از درجه حرارت آب رادیاتور و اطمینان از عدم افزایش آن از مقدار مجاز طبق دستور العمل و توصیه کارخانه سازنده .

۵- بررسی و بازدید از درجه حرارت اگزوز دیزل ژنراتور و اطمینان از عدم افزایش آن از مقدار حداکثر مجاز طبق دستور العمل و توصیه کارخانه سازنده.

۶- بررسی و بازدید وکنترل و ثبت لرزش تمام قسمتهای مختلف و تعیین شده دیزل ژنراتور و اطمینان از عدم افزایش آنها از مقادیر مجاز طبق دستورالعمل و توصیه کارخانه سازنده .

۷- بررسی و بازدید و اطمینان از بازبودن دمپر جلوی رادیاتور دیزل ژنراتور .

دوره زمانی: هفتگی

۱- انجام سرویس های روزانه

۲- بررسی و بازدید روغن موتور دیزل و اطمینان از مناسب بودن کمیت و کیفیت روغن موتور (طبق ساعت کارکرد و دستورالعملهای فنی شرکت سازنده) .

۳- بررسی و بازدید از آب رادیاتور و اتصالات آن و اطمینان از کافی بودن سطح آب رادیاتور و عدم وجود نشتی در اتصالات.

۴- بررسی و بازدید از مخرن گازوئیل موتور دیزل و اطمینان از پر بودن آنها و عدم وجود نشتی اتصالات مربوطه.

۵- بررسی و کنترل و بازدید از عدم گرفتگی سطح رادیاتور موتور دیزل و تمیز نمودن سطح رادیاتور با بلوور یا هوای صنعتی (در صورت نیاز)

۶- بررسی و کنترل و بازدید از عدم نشتی روغن ار قسمتها و قطعات مختلف موتوردیزل .

۷- تمیز نمودن کلیه سطوح دیزل ژنراتور بوسیله بلوور یا هوای صنعتی ,پارچه تنظیف ,برس مونی و اطمینان از عدم وجود هر گونه آلودگی

۸- روشن و بکار انداختن دیزل ژنراتور حداقل یکبار در هفته و هر بار به مدت حداقل ۱۰ دقیقه و کنترل و بازدید از قسمتهای مختلف دیزل ژنراتور و اطمینان از صحت عملکرد کلیه قسمتها

۹- بازدید و بررسی پمپ روغن موتور دیزل ژنراتور و اطمینان از صحت عملکرد آن

۱۰- بازدید و کنترل و بررسی از وضعیت باطریهای ژنراتور و اطمینان از مناسب بودن وضعیت آنها .

دوره زمانی: ماهانه

۱- کنترل و بازدید از اتصالات الکتریکی جعبه اتصال کابلهای قدرت دیزل ژنراتور و اطمینان از محکم بودن آنها

شرکت مهندسی
شماره ثبت:

۲- کنترل و بازدید و بررسی محل اتصال کابلشوی قدرت به شینه های قدرت دیزل ژنراتور و اطمینان از عدم وجود هر گونه تغییر رنگ، ترک خوردگی، شکستگی و سوختگی آنها.

۳- کنترل و بازدید از وضعیت روانکاری یاتاقانها و گریسکاری مجدد آنها (در صورت نیاز و طبق دستورالعمل شرکت سازنده) .

۴- کنترل و بازدید و بررسی دمپینگ های پلاستیکی (لرزه گیر) بین پایه و فنداسیون دیزل ژنراتور و اطمینان از سالم بودن آنها .

۵- کنترل و بازدید از فیلتر های هوا ,روغن و تعویض آنها (در صورت نیاز و طبق دستور العمل شرکت سازنده) .

۶- ۵۰ ساعت اولیه تعویض روغن وکلیه فیلتر های روغن، آب و سوخت

۷- هر ۵۰ ساعت کارکرد تخلیه آب فیلتر جدا کننده آب از سوخت

۸- هر ۶ ماه یا ۲۰۰ ساعت کارکرد تعویض فیلترهای روغن، تمیزکاری یا تعویض فیلترهای سوخت و هوا

۹- هر ۱۰۰-۱۵۰ ساعت کارکرد تعویض روغن موتور

۱۰- هر ۶ ماه یا ۵۰۰ ساعت فیلتر هوا تعویض گردد.

۱۱- هر ۵۰۰۰ ساعت یا ۲ سال کارکرد تعویض محلول آب و ضدیخ .

ماده شش– تاخیرات و خسارت‌ها

۱- چنانچه به هر یک از تاسیسات یا تجهیزات تحویلی به پیمانکار خسارتی بر اساس بهره برداری نادرست یا سهل انگاری پیمانکار وارد گردد جبران کلیه خسارات وارده با تشخیص دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.

۲- جرایم عدم و یا نقص تجهیز کارگاه و یا نقص حقوق و مزایای پرداختی به پرسنل مطابق **جدول شماره ۷** خواهد بود.

۳- چنانچه در اثر مساعی پیمانکار در مشخصه های عملکردی تاسیسات یا نظام اجرایی نگهداشت، بهبودی صورت گیرد پاداشی مطابق **جدول شماره ۷** پس از تصمیم گیری کارفرما براساس نوع کار پرداخت می گردد.

شرکت مهندسی
محدود

CamScanner

جدول شماره ۷- جدول جریمه و پاداش

ردیف	شرح	واحد	هزینه واحد	با ضریب بالاسری	با ضریب پیمان
۱	عدم پرداخت اضافه کار استحقاقی*	ساعت	۸۵۰,۰۰۰	با احتساب ضریب بالاسری	با احتساب ضریب پیمان
۲	عدم پرداخت تعطیل کاری استحقاقی*	روز	۸,۸۰۰,۰۰۰		
۳	عدم پرداخت حق شیفت (صبح و عصر معادل ۱۰٪) استحقاقی*	ماهانه	۱۳,۵۰۰,۰۰۰		
۴	عدم پرداخت حق شیفت (صبح، عصر و شب معادل ۱۵٪) استحقاقی*	ماهانه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
۵	عدم پرداخت حق شیفت (صبح و شب / عصر و شب معادل ۲۲.۵٪) استحقاقی*	ماهانه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰		
۶	مغایرت هرگونه بیمه پرداختی با فیش حقوقی	نفر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰		
۷	عدم تخصیص پایه سنوات	متناسب با سابقه	۵,۰۰۰,۰۰۰ (حداقل یکسال)		
۸	عدم پرداخت مانده مرخصی استحقاقی	روز	۴,۵۰۰,۰۰۰		
۹	وانت بار مزدا	دستگاه	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۰	وانت بار / سواری	دستگاه	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۱	موتورسیکلت	دستگاه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۲	کمپرسور و کاتر	دستگاه	۳۷,۵۰۰,۰۰۰		
۱۳	حرثقیل (جهت تعویض الکتروپمپ)	مورد در ماه	شرح جدول شماره ۱۰ و جدول شماره ۱۱		
۱۴	بیل مکانیکی	ساعت	۶,۳۰۰,۰۰۰		
۱۵	ابزارآلات طبق شرح جدول شماره ۱ و جدول شماره ۲	سری	۳۱,۵۰۰,۰۰۰		
۱۶	تجهیزات اداری و رفاهی- کامپیوتر تلفن و ...	سری	۱۰,۵۰۰,۰۰۰		
۱۷	تجهیزات ایمنی	سری	۱۰,۵۰۰,۰۰۰		
۱۸	عدم اعمال طرح طبقه بندی مشاغل (پایه سنوات)	نفر - ماه	۴۰,۵۰۰,۰۰۰		
۱۹	عدم پرداخت حق بیمه تکمیلی	نفر - ماه	۴,۰۰۰,۰۰۰		
۲۰	جریمه عدم وجود کلر	روزانه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰		
۲۱	پاداش کاهش هدررفت	براساس کمیت و کیفیت کار انجام شده به تصویب کارفرما و پرداخت به پیمانکار			
۲۲	پاداش مدیریت فشار در شبکه				
۲۳	پاداش مدیریت و کاهش انرژی برق مصرفی				
۲۴	پاداش ارتقا فنی تأسیسات یا نظام اجرایی نگهداشت				

* تعیین صحت میزان مزایای عملکردی هر نیرو بر عهده کارفرماست.

- پیمانکار موظف است حقوق پرسنل را در سال جدید مطابق قانون کار سال جدید پرداخت نماید.

- پیمانکار متعهد می شود با توجه به فعالیت نیرو ها، هزینه اضافه کاری، جمعه کاری درصد حق شیفت و سایر مزایا را در برآورد خود محاسبه و با تاییدیه مکتوب دستگاه نظارت به نیروها پرداخت نماید.

- لیست حقوق و دستمزد در سال جدید با نرخ معادل تهاتر شده است.

۴- شرح جرایم فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه(PM) و تعمیرات اضطراری(EM)) در جدول شماره ۸ تنظیم شده است.

جدول شماره ۸ - جرایم عدم تحقق فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) و تعمیرات اضطراری (EM)

ردیف	شرح فعالیت	دوره انجام	نوع تجهیزات مشمول فعالیت	جریمه عدم انجام واحد(ریال)	با ضریب بالاسری	با ضریب پیمان
۱	در صورت عدم کارکرد تاسیسات وعیب یابی ومشخص نمودن نقص ورفع آن (جزیی)	حوادث و اتفاقات	تابلو برق -تابلو خازن -الکتروموتور	۹،۰۰۰،۰۰۰		
۲	در صورت عدم کارکرد تابلوهای برق بررسی ومشخص نمودن نقص ورفع آن (عمده)		تابلو برق -تابلو خازن -الکتروموتور	۲۰،۲۵۰،۰۰۰		
۳	بازدید ازکنتاکتورخازن- خازن و اندازه گیری ولتاژو جریان فازها توسط آمپرمتر کلمپی وکنترل نوسان آمپر	ماهانه	تابلو برق -تابلو خازن	۱،۱۲۵،۰۰۰		
۴	بازدید از وضعیت تهویه هوا و وضع ظاهری تابلوودمای قطعات داخل تابلو با دستگاه ترموویژن	سه ماهه	تابلو برق-تله متری	۱،۱۲۵،۰۰۰		
۵	نظافت تابلوهای برق با استفاده از جاروی مکنده قوی و بارجه و احارکشی مدارات قدرت و فرمان		تابلو برق-تله متری	۱،۱۲۵،۰۰۰		
۶	تست قطعات حفاظتی از قبیل کنترل فاز-بیمتال- فلوتر(در سافت استارت ودرایو با استفاده از تنظیمات)		تابلو برق	۲،۲۵۰،۰۰۰		
۷	اندازه گیری مقاومت (اهم) سیم پیچهای موتور از داخل تابلو با میگر	سالانه	تابلو برق	۱،۱۲۵،۰۰۰	با احتساب ضریب بالاسری	با احتساب ضریب پیمان
۸	منظم کردن سیمها در داخل کانالها و قرار دادن روکش کانالها		تابلو برق	۲،۲۵۰،۰۰۰		
۹	بازدید و کنترل وضعیت پلاتین های کنتاکتور و سمباده زنی ورفع عیب آنها		تابلو برق	۲،۲۵۰،۰۰۰		
۱۰	ترمیم بدنه و درب تابلو و در صورت نیاز، رنگ امیزی ان و همچنین روغنکاری لولای درب		تابلوها	۵،۶۲۵،۰۰۰		
۱۱	اندازه گیری مقاومت چاه ارت ترانس و نول با ارت تستر		ترانس	۲،۲۵۰،۰۰۰		
۱۲	عدم انجام نگهداری و تعمیر فلوتر های رادیویی کنترل سطح مخازن بخش روستایی	حوادث و اتفاقات	تله متری	۵،۶۲۵،۰۰۰		
۱۳	عدم انجام اورهال و نگهداری و رفع خرابی تله متری و مانیتورینگ و کنترل تاسیسات آبرسانی بخش شهری	شش ماهه و حوادث و اتفاقات	تله متری	۱۴،۶۲۵،۰۰۰		

۵- شرح جرایم عدم تحقق فعالیت های نگهداری الکتروموتورها در جدول شماره ۹ تنظیم شده است.

جدول شماره ۹ - جرایم عدم تحقق فعالیت نت الکتروموتورها

ردیف	شرح فعالیت	دوره انجام	نوع تجهیزات مشمول فعالیت	قیمت واحد	با ضریب بالاسری	با ضریب پیمان
۱	کنترل دمای الکتروپمپ وکابل ها با استفاده ازدوربین ترموگرافی	سه ماهه	الکتروموتور -پمپ	۱،۱۲۵،۰۰۰	با احتساب ضریب بالاسری	با احتساب ضریب پیمان
۲	کنترل وضعیت ارتعاشات الکتروپمپ با ارتعاش سنج وتحلیل ان	سه ماهه	الکتروموتور -پمپ	۱،۱۲۵،۰۰۰		
۳	بالانس ورفع ارتعاشات بر اساس نتایج ارتعاش سنجی	سه ماهه	الکتروموتور -پمپ	۲،۲۵۰،۰۰۰		
۴	گریسکاری الکتروموتور وپمپ بر اساس دستورالعمل گریسکاری	۳ماهه	الکتروموتور -پمپ	۱،۱۲۵،۰۰۰		
۵	کنترل اتصالات سر کابلهای موتور	سالانه	الکتروموتور	۶۰۰،۰۰۰		

۶- شرح جرایم عدم تعویض الکتروپمپ مطابق جدول شماره ۱۰ در یک مرحله، و مطابق جدول شماره ۱۱ در دو مرحله معیار کسر از صورت وضعیت خواهد بود که بسته به قطر لوله، عمق نصب و تعداد مراحل تقسیم بندی می شود.

جدول شماره ۱۰ - جرایم عدم تعویض الکتروپمپ شناور در یک مرحله

ردیف	شرح	مقدار	هزینه هرمتر(ریال)	هزینه کل(ریال)
۱	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده تا ۶ اینچ	تا عمق ۸۰ متر	۲،۶۱۰،۰۰۰	۲۰۸،۸۰۰،۰۰۰
۲	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده تا ۶ اینچ	مازاد ۸۰ متر تا ۱۲۰ متر	۹۰۰،۰۰۰	۲۵۷،۴۰۰،۰۰۰
۳	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده تا ۶ اینچ	بالاتر از ۱۲۰متر	۲،۷۹۰،۰۰۰	۳۳۴،۸۰۰،۰۰۰
۴	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده ۸ اینچ	تا عمق ۸۰ متر	۲،۸۸۰،۰۰۰	۲۳۰،۴۰۰،۰۰۰
۵	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده ۸ اینچ	مازاد ۸۰ متر تا ۱۲۰متر	۱،۰۸۰،۰۰۰	۲۷۰،۰۰۰،۰۳۰
۶	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده ۸ اینچ	بالاتر از ۱۲۰متر	۳،۸۸۰،۰۰۰	۳۴۵،۶۰۰،۰۰۰

جدول شماره ۱۱- جرایم عدم تعویض الکتروپمپ شناور در دو مرحله

ردیف	شرح	مقدار	هزینه هرمتر(ریال)	هزینه کل(ریال)
۱	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله ابده تا ۶ اینچ	تا عمق ۸۰ متر	۳،۱۵۰،۰۰۰	۲۵۲،۰۰۰،۰۰۰
۲	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله ابده تا ۶ اینچ	مازاد ۸۰ متر تا ۱۲۰ متر	۱،۰۸۰،۰۰۰	۲۹۳،۴۰۰،۰۰۰
۳	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله ابده تا ۶ اینچ	بالاتر از ۱۲۰متر	۳،۱۵۰،۰۰۰	۳۷۸،۰۰۰،۰۰۰
۴	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده ۸ اینچ	تا عمق ۸۰ متر	۳،۲۸۵،۰۰۰	۲۶۲،۸۰۰،۰۰۰
۵	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده ۸ اینچ	مازاد ۸۰ متر تا ۱۲۰متر	۱،۳۸۶،۰۰۰	۳۱۵،۰۰۰،۰۰۰
۶	هزینه بازوبست الکتروپمپ های شناور چاه با لوله آبده ۸ اینچ	بالاتر از ۱۲۰متر	۳،۳۷۵،۰۰۰	۴۰۵،۰۰۰،۰۰۰

۷- در صورت بروز هر یک از موارد ذیل مبلغ ۲۰میلیون ریال(بیست میلیون ریال) از صورت وضعیت بیمانکار کسر خواهد شد.

الف) در صورت تائید کارفرما و گزارش ناظر مبنی بر عدم حضور نگهبان واپراتور در محل هریک از تاسیسات و بطور کلی موضوع بیمان.

ب) عدم اجرای وظایف وتعهدات محوله بر اساس گزارشات مکتوب ومستند ناظر وتاخیر در ارسال گزارشات شرح بیمان (روزانه، هفتگی و ماهیانه) به دستگاه نظارت از زمان تعیین شده توسط کارفرما.

ج) عدم اجرای صحیح دستورالعمل نانا (نظم - ایمنی - نظافت - انضباط) در موضوع و شرح بیمان و اجرای صحیح دستورالعملهای PM

د) چنانچه میزان کلر باقی مانده شبکه کمتر از حد مجاز تعریف شده توسط دستگاه نظارت بوده و این امر ناشی از قصور بیمانکار باشد.

۸- چنانچه تاسیسات وتجهیزات به هر دلیل از مدار بهره برداری خارج گردند بیمانکار بایستی در اسرع وقت نسبت به تعمیر یا تعویض قطعات وتجهیزات مطابق بند های فوق اقدام نموده و چنانچه زمان تعمیر یا تعویض طبق نظریه کارشناسی دستگاه نظارت از حد مجاز بیشتر گردد به شرح **جدول شماره ۱۲** ازصورت وضعیت بیمانکار کسر خواهد گردید:

جدول شماره ۱۲- جدول خسارت تعمیر و نگهداری تجهیزات

ردیف	نوع قطعه	مدت مجاز تعمیر یا تعویض(ساعت)	جریمه تاخیر (ریال)
۱	شیر فشارشکن، شیرخط،کنتور،شیرهواوسایر اتصالات سر چاهی	۱۲	۱۵،۰۰۰،۰۰۰
۲	تعمیر خط انتقال ارتباطی چاهها طبق شرح خدمات بیمان	۶	۳۰،۰۰۰،۰۰۰

- زمان مجاز جهت تعمیر یا تعویض تاسیسات و تجهیزات در هر مورد توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد.
- لازم بذکر است درصورت سوختن الکتروپمپ زمان مجاز جهت تعویض الکتروپمپ و در مدار قرار گرفتن چاه ۴۸ ساعت می باشد، در هر صورت نظریه کارشناسی دستگاه نظارت ملاک عمل خواهد بود.

۹- چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار وقفه ای در امر تولید یا انتقال آب از منابع تولید ایجاد گردد جرایمی مطابق جدول شماره ۱۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

جدول شماره ۱۳- جرایم وقفه تولید

شرح ساعت	۰- ۶ ساعت	۶ - ۱۲ ساعت	۱۲ - ۲۴ ساعت
ایجاد وقفه در امر تولید و انتقال آب از منابع تولید	۱۳۰ میلیون ریال	۲۲۰ میلیون ریال	۶۰۰ میلیون ریال و بالاتر به تشخیص دستگاه نظارت

- لازم به ذکر است در صورت ایجاد وقفه در امر تولید و انتقال آب بیش از ۲۴ ساعت به ازای هر روز مبلغ **ششصد میلیون ریال** از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و کارفرما می تواند موضوع قرار داد را یک جانبه فسخ نماید .
- چنانچه سهل انگاری پیمانکار در انجام وظایف محوله، باعث هدر رفت آب از مخازن ذخیره (سرریز و ...) و سایر تاسیسات آبرسانی گردد، بنا بر گزارش ناظرمبنی بر میزان هدر رفت آب، به ازای هر متر مکعب معادل بهای آب آزاد سال جاری مطابق تعرفه های وزارت نیرو از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۱۰- چنانچه شستشو مخزن طبق دستورالعمل مربوطه تحقق نیابد مطابق **جدول شماره ۱۴** از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

جدول شماره ۱۴- جدول خسارت عدم شستشو مخزن

ردیف	شرح	مقدار	هزینهٔ کل(ریال)
۱	عدم شستشو مخزن	تا ۴۹۰ مترمکعب	۳۱،۵۰۰،۰۰۰
۲		از ۵۰۰ تا ۹۹۰ مترمکعب	۶۳،۰۰۰،۰۰۰
۳		از ۱۰۰۰ تا ۱۹۹۰ مترمکعب	۱۲۶،۰۰۰،۰۰۰
۴		از ۲۰۰۰ تا ۴۹۹۰ مترمکعب	۳۱۵،۰۰۰،۰۰۰
۵		از ۵۰۰۰ تا ۹۹۹۰ مترمکعب	۴۲۰،۰۰۰،۰۰۰
۶		۱۰۰۰۰ و بالاتر	۶۳۰،۰۰۰،۰۰۰

ماده هفت– حوادث قهریه (فورس ماژور)

در مورد تاخیرهای ناشی از حوادث قهریه مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ، پیمانکار از مسئولیت مبراست مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولا غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیا جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار و همکاران وی خارج بوده و ثالثا ترک فعل پیمانکار و همکاران وی در بروز آن موثر نبوده باشد. در چنین حالتی، مجری در اسرع وقت کارفرما را از بروز حوادث مطلع و تمدید مدت و یا خاتمه دادن آن را از کارفرما تقاضا می‌نماید. کارفرما پس از بررسی‌های لازم و در اسرع وقت، نسبت به تمدید و یا تسویه قرارداد اعلام نظر خواهد نمود.

ماده هشت– شرایط فسخ قرارداد

درموارد زیر کارفرما ویا پیمانکار می‌توانند قرارداد را با رعایت مراحل پیش بینی شده در **ماده هشت** این قرارداد فسخ نمایند:

الف) واگذاری قرارداد به غیر.

ب) درصورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار قادر به انجام وظایف خود به طور شایسته نبوده می تواند این قرار داد را بصورت یک جانبه فسخ نماید.

تبصره: به هنگام فسخ قرارداد، نسبت به تعیین میزان کار انجام شده توسط پیمانکار، بر مبنای گزارش‌های تایید شده قبلی و سایر تصمیم‌های کمیته حل اختلاف **ماده نه** اقدام شده و نسبت به مابقی کار تسویه حساب قطعی صورت خواهد گرفت.

ماده نه– مرجع تعیین خسارت و حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در انجام تعهدات از سوی هر یک از طرفین و یا وقوع شرایط فسخ قرارداد مذکور در **ماده هشت** موارد در کمیته‌ای متشکل از نمایندگان طرفین قرارداد و یک نفر به انتخاب دو طرف، مورد بررسی و حکمیت قرار گرفته و تصمیم‌های آن کمیته برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در صورت تشخیص کمیته مذکور، تعیین تکلیف موارد اختلاف به مراجع قضایی ذی‌صلاح احاله می‌گردد.

شرکت مهندسی
سهامی خاص
مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۰۰۰۸

ماده ده – سایر تعهدات کارفرما و پیمانکار

الف) پیمانکار موظف است همه امکانات خود را بکار گرفته تا علاوه بر انجام به موقع عملیات پیشگیرانه، در صورت نیاز به تعمیرات اضطراری، این کار را در کوتاهترین زمان ممکن به اطلاع کارفرما برساند .

- پیمانکار حق انتقال پیمان را به پیمانکار یا اشخاص دیگر نداشته و در صورت انتقال، کارفرما حق فسخ خواهد داشت.

ب) پیمانکار متعهد است طلب پرسنل خود را در آخر هر ماه بپردازد و هر گاه حسب نیاز به اخراج هر یک از افراد، نسبت به ارائه دلیل و موافقت کتبی دستگاه نظارت به آن عمل نمایدو بعد از اخراج موظف به پرداخت کلیه حقوق قانونی وی بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه تعهدی نداشته و در هر حال حل و فصل مسائل بین پیمانکار و پرسنل بعهده مراجع ذیصلاح قانونی خواهد بود. ضمنا جذب نیروی انسانی جایگزین با نظر دستگاه نظارت و هماهنگی با حراست امکان پذیر میباشد.

ج) کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و غیره این قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.

د) در صورت نیاز شهرستان به برقراری سرویس ایاب و ذهاب به تأسیسات دارای نگهبانی شیفتی به عهده پیمانکار می باشد که هزینه آن در برآورد پیمان لحاظ شده است.

ماده یازده – دستور العمل شرایط بحران

چنانچه در هر یک از شهر ها و روستاهای استان مرکزی یا هریک ازشهرها و زوستاهای کشور بدلیل وقوع شرایط خاص و وقوع بحران یا لزوم حضور در مانورهای مدیریت بحران، نیاز به استفاده از خدمات پیمانکار از قبیل تجهیزات، نیروی انسانی و..... گردید، پیمانکار موظف است کلیه امکانات در خواستی کارفرما را در اختیار قرارداده و نسبت به اعزام پرسنل با برگه ماموریت و بیمه معتبر پیمانکار و ماشین آلات و تجهیزات مطابق دستورکار کارفرما اقدام نماید بصورتی که در اجرای مفاد قرارداد خللی وارد نگردد.

لازم بذکر است در صورت عدم همکاری پیمانکاردر خصوص موارد مطروحه در این بندعلاوه بر کسر مبلغ (هفتصد و پنجاه میلیون ریال) ۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به ازای هر بار شرایط اضطراری پیش آمده و عدم همکاری پیمانکار) از صورت وضعیت پیمانکار، مراتب جهت رسیدگی به مراجع قضائی ارسال خواهد گردید.

شرکت مهندسی
پویا صلح صدالت
مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

جدول شماره ۱۵ - جدول نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز شهرستان

ردیف		شرح	واحد	تعداد
شهری	حداقل تعداد نیرو	سرپرست کارگاه	نفر	۲
		امور فنی / اجرایی	نفر	۳
		پایش	نفر	۱
		دفتری / تلفنچی	نفر	۳
		راننده وسیله نقلیه سنگین / ویژه	نفر	۱
		راننده وسیله سبک	نفر	۸
		کارگر حفار	نفر	۶
		لوله کش	نفر	۰
		استادکار	نفر	۷
		نیروی نصب و تعویض انشعاب	نفر	۲
	جمع		نفر	۳۳
	حداقل تعداد خودرو	موتورسیکلت	دستگاه	۱
		سواری*	دستگاه	۰
		پیکاپ دو دیفرانسیل*	دستگاه	۱
		وانت مخصوص حمل نخاله*	دستگاه	۱
		کمپرسو مکانیکی با تراکتور و یا	دستگاه	۱
		وانت بار مزدا با اتاق بار ضد سرقت*	دستگاه	۵
		کارگر ماهر	نفر	۱۰
روستایی	حداقل تعداد نیرو	خودرو (حداقل یک وانت مزدا مجهز)*	دستگاه	۳
	حداقل تعداد خودرو	نیروی برقکار	نفر	۱
شهرستان		نیروی کنترل کیفی	نفر	۰
	حداقل تجهیزات	کمپرسور و کاتر	دستگاه	۷
		ابزارآلات طبق شرح جدول	سری	۷
		تجهیزات اداری و رفاهی - کامپیوتر تلفن، پرینتر و ...	سری	۱
		تجهیزات ایمنی	سری	۷

OP-۳۰۸/ دستورالعمل ساماندهی پست های امداد و تعمیرات (پات)

* تجهیز وانت بار بر اساس طرح اتاق خودروهای امدادی و چیدمان ابزار در
* تجهیز کلیه خودروها به سامانه رهیابی مطابق جزئیات ارایه شده توسط کارفرما مجهز باشند.

جدول ۱۶- نیروهای شاغل به تفکیک

منطقه ۱	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳و به قبل	جمع
روز کار	۱				۱					۱		۴	۷
شبفتی کار	۱		۲				۱	۲	۴		۱	۱۴	۲۵
سرپرست کارگاه													۰
برقکار	۱												۱
کنترل کیفی													۰
آبدار تمام وقت							۱۱						۱۱
جمع کل تمام وقت	۱۴	۰	۲	۰	۱	۰	۱	۲	۴	۱	۱	۱۸	۴۴
جمع کل پاره وقت													۰
جمع نیرو انسانی	۱۴	۰	۲	۰	۱	۰	۱	۲	۴	۱	۱	۱۸	۴۴

جدول ۱۷- جدول اضافه کاری و تعطیل کاری موظفی ماهانه

ردیف	عنوان	واحد	تعداد
۱	تعطیل کاری	روز	۱۱۹
۲	اضافه کاری	ساعت	۱۷۶۵

شرکت مهندسی نوربا صلح صدالت مسئولیت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

CamScanner

جدول ۱۸- جدول نیرو و تجهیزات به تفکیک

ردیف	شهرستان	شهر	واحد	فعالیت	تعداد	جمع هزینه ماهانه	جمع هزینه سالانه
۱	منطقه یک	شهری	نفر	تمام وقت	۳۳	۱۱،۳۰۵،۰۰۰،۰۰۰	۱۳۵،۶۶۰،۰۰۰،۰۰۰
		روستایی			۱۱	۳،۰۵۴،۰۰۰،۰۰۰	۳۶،۶۴۸،۰۰۰،۰۰۰
				پاره وقت	۰	۰	۰
	نیروها		نفر	تمام وقت	۴۴	۱۴،۳۵۹،۰۰۰،۰۰۰	۱۷۲،۳۰۸،۰۰۰،۰۰۰
				پاره وقت	۰	۰	۰۰۰،۰۰۰
			نفر		۴۴	۱۴،۳۵۹،۰۰۰،۰۰۰	۱۷۲،۳۰۸،۰۰۰،۰۰۰
	تجهیزات		دستگاه	وانت	۲	۱۶۰،۰۰۰،۰۰۰	۱،۹۲۰،۰۰۰،۰۰۰
			دستگاه	خودرو	۸	۹۶۰،۰۰۰،۰۰۰	۱۱،۵۲۰،۰۰۰،۰۰۰
			دستگاه	موتورسیکلت	۱	۲۰،۰۰۰،۰۰۰	۲۴۰،۰۰۰،۰۰۰
			ست	ابزارآلات	۷	۵۶۰،۰۰۰،۰۰۰	۶،۷۲۰،۰۰۰،۰۰۰
	جمع کل					۱۶،۰۵۹،۰۰۰،۰۰۰	۱۹۲،۷۰۸،۰۰۰،۰۰۰

- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات بر عهده بیمانکار می باشد.ارقام مندرج مربوط به بیمه و مالیات در جدول فوق بصورت بر آوردی بوده و برنده مناقصه بایستی کلیه هزینه های مربوط به بیمه و مالیات را مطابق تعرفه های رسمی پرداخت نماید.
- بیمانکار موظف است حقوق پرسنل را در سال دوم مطابق قانون کار پرداخت نماید.بدین منظور بیمانکار بایستی درصد رشد حقوق سال دوم را که در برآورد ریالی محاسبه شده پرداخت نماید
- بیمانکار متعهد می شود با توجه به اینکه در حجم کار و فعالیت نیرو ها . هزینه اضافه کاری ،جمعه کاری درصد شیفت و سایر مزایا محاسبه و در بر آورد در نظر گرفته شده به نیروها پرداخت نماید.
- بیمانکار موظف به تنظیم قرارداد کاری با کلیه نیروهای در اختیار خود می باشد .

شرکت مهندسی
مدیریت محدود
شماره ثبت:۱۰۰۰۸

جدول ۲۹ - جدول شرح خدمات بهره برداری، نگهداری و رفع اتفاقات

اراک منطقه ۱

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار /تعداد- ماهیانه	قیمت پیشنهادی کار فرما به ازای هر واحد	جمع کل کار فرما	قیمت پیشنهادی پیمانکار به ازای هر واحد	مبلغ کل پیمانکار
۱	خدمات حفاری دستی محل اتفاقات انشعاب و شبکه	متر مکعب	۴۶۰۰	۶،۵۰۰،۰۰۰	۲۹،۹۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۲	اجرای عملیات لوله کشی ورفع اتفاقات انشعاب و شبکه	فقره	۵۲۰۰	۱۲،۵۰۰،۰۰۰	۶۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۳	پاکسازی حوضچه و شیر الات شبکه وخط انتقال	باب	۱۹۰۰	۲،۵۰۰،۰۰۰	۴،۷۵۰،۰۰۰،۰۰۰		
۴	جابجائی و بارگیری لوازم و تجهیزات اتفاقات	روزانه	۲۴۰۰	۴،۵۰۰،۰۰۰	۱۰،۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۵	مانور شیر الات و روغن کاری	دستگاه	۲۲۰۰	۲،۰۰۰،۰۰۰	۴،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۶	نظافت تاسیسات	متر مربع	۴۸۰۱۰۰	۵،۰۰۰	۲،۴۰۰،۵۰۰،۰۰۰		
۷	عملیات رنگ آمیزی	متر مربع	۷۵۰	۱،۰۰۰،۰۰۰	۷۵۰،۰۰۰،۰۰۰		
۸	سرکشی به تاسیسات-منابع تولید	مورد	۱۰۰۰۰	۲،۵۰۰،۰۰۰	۲۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۹	پرکردن دستی محل حفاری با خاک خشک	متر مربع	۳۵۰۰	۲،۰۰۰،۰۰۰	۷،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۰	تکمیل فرمهای اطلاعاتی	مورد	۹۲۰۰	۱۰۰،۰۰۰	۹۲۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۱	بارگیری خاک مازاد و نخاله	مترمربع	۱۶۰۰	۴،۰۰۰،۰۰۰	۶،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۲	انجام عملیات مدیریت فشار شبکه توزیع (نوبت بندی)	مورد	۱۷۰۰	۳،۵۰۰،۰۰۰	۵،۹۵۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۳	نگهداری از تاسیسات انرژی بر و تله متری	مورد	۲۵۰	۶،۰۰۰،۰۰۰	۱،۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۴	نگهداری از دستگاه های کلریناتور	مورد	۳۲۰	۲،۵۰۰،۰۰۰	۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۵	شستشو مخزن	مورد	۲۷۵	۱۵،۰۰۰،۰۰۰	۴،۱۲۵،۰۰۰،۰۰۰		
۱۶	حمل آب ژاول	مورد	۲۷۵	۹،۵۰۰،۰۰۰	۲،۶۱۲،۵۰۰،۰۰۰		
	جمع خدمات				۱۷۲،۳۰۸،۰۰۰،۰۰۰		
۱۷	خودرو		۲	۹۶۰،۰۰۰،۰۰۰	۱،۹۲۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۸	وانت		۸	۱،۴۴۰،۰۰۰،۰۰۰	۱۱،۵۲۰،۰۰۰،۰۰۰		
۱۹	موتورسیکلت		۱	۲۴۰،۰۰۰،۰۰۰	۲۴۰،۰۰۰،۰۰۰		
۲۰	ست تجهیزات و ابزارآلات		۷	۹۶۰،۰۰۰،۰۰۰	۶،۷۲۰،۰۰۰،۰۰۰		
	جمع تجهیزات		۱۸		۲۰،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰		
	جمع کل				۱۹۲،۷۰۸،۰۰۰،۰۰۰		